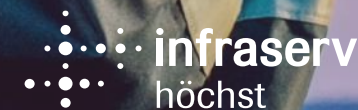




HANDBUCH FÜR DATENPFLEGER GESELLSCHAFTEN

NOORG 2.0



Element Ihres Erfolgs.

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein	3
2. Organisation	23
3. Objekte	32
4. Teilnehmer	38
5. Sicherheitsdienste	51
6. Verwaltung	
6.1 Warnzonen	56
6.2 Funktionen	60

Allgemeines zur NoOrg 2.0

Zweck des neuen Gesamtsystems

.....

Der Zweck des neuen Gesamtsystems besteht darin, als Nachfolger der bisherigen Notfallorganisationsdatenbank (NoOrg), die Verwaltung und Pflege aller für die Gefahrenabwehrorganisation relevanten Informationen von Gesellschaften, Betrieben, Warnzonen, Gebäuden, Personen und Telekommunikationsprozessen sicherzustellen.

Im Gegensatz zur derzeit eingesetzten Individualprogrammierung handelt es sich bei der neuen Systemumgebung NoOrg 2.0 um eine Standardsoftware mit weiterhin hoher Flexibilität bezüglich individueller Kundenanforderungen. Der Systemwechsel ermöglicht zusätzlich den Umzug von der derzeitigen Oracle Lösung zu einer SQL-Datenbank.

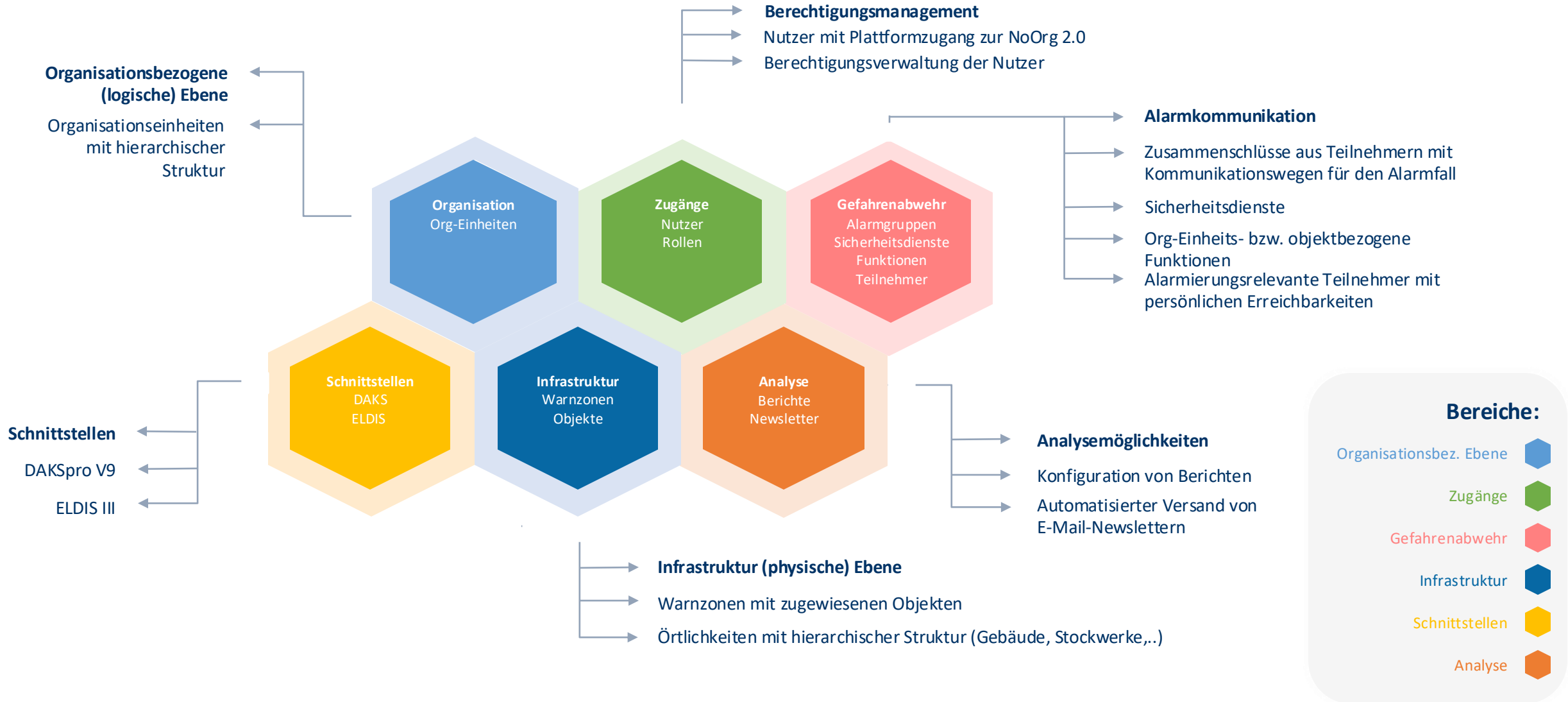
NoOrg 2.0 V1.0 realisiert eine cloudbasierte Daten- und Prozessmanagement Plattform, die in Verbindung mit den vorhandenen Alarmkommunikationsservern und dem vorhandenen ELDIS Leitrechnersystem die zentralisierte Datenverwaltung der Notfall-Organisation übernimmt.

Die NoOrg 2.0 V1.0 verwaltet alle Organisationsdaten (Stammdaten) der Industriepark-Organisation in Bezug auf die Alarmkommunikation. Dabei wird browserbasiert mit einer Multi-User-Funktionalität gearbeitet. Bediener (Nutzer) der NoOrg 2.0 im Regelbetrieb sind eingewiesene Administratoren und Operatoren.

Teilnehmer sind alle Personen im weiteren Sinne (also auch stationäre Telefone o.ä.), die mit dem Industriepark Höchst in Verbindung stehen und für die Alarmkommunikation relevant sind.

Inbetriebnahme, Einrichtung und Instandhaltung übernehmen geschulte Personen der Gefahrenabwehrmeldezentrale und ausgewählte Personen mit Teilberechtigungen in Zusammenarbeit mit Fachleuten von tetronik und Market Control.

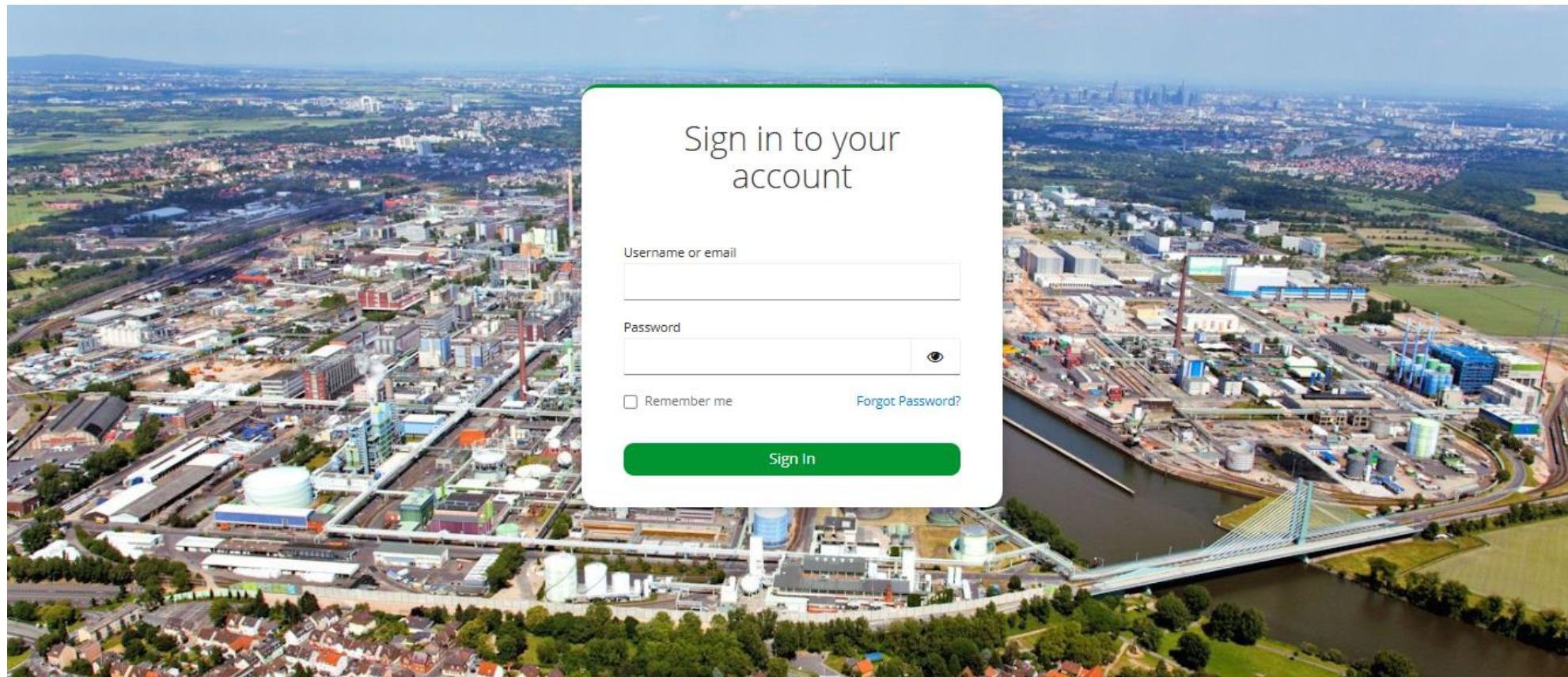
Wabenmodell als Strukturgrundlage



Login

.....
Bitte melden Sie sich mit Ihren persönlichen Nutzerdaten über folgenden Link an, um zur NoOrg 2.0 zu gelangen:

<https://noorgtest.infraser.com/>



Aufbau der Benutzeroberfläche

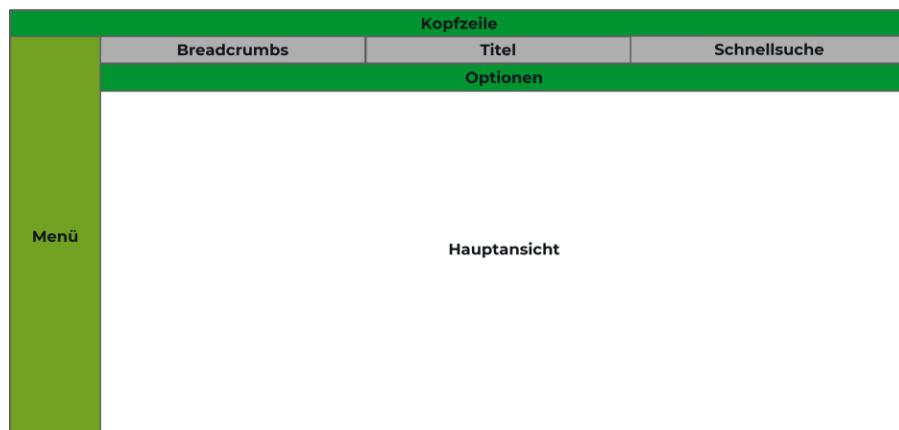
Die Benutzeroberfläche ist auf die CI von Infraserv angepasst und hat folgenden Grundaufbau:

Oben links: Logo Infraserv

Links: Navigationsmenü

Die **erste Ebene** der aufklappbaren Menüpunkte ergibt sich aus den Modulen:

- Organisationseinheiten
- Objekte
- Teilnehmer
- Sicherheitsdienste
- Verwaltung (für die Module Warnzonen und Funktionen)

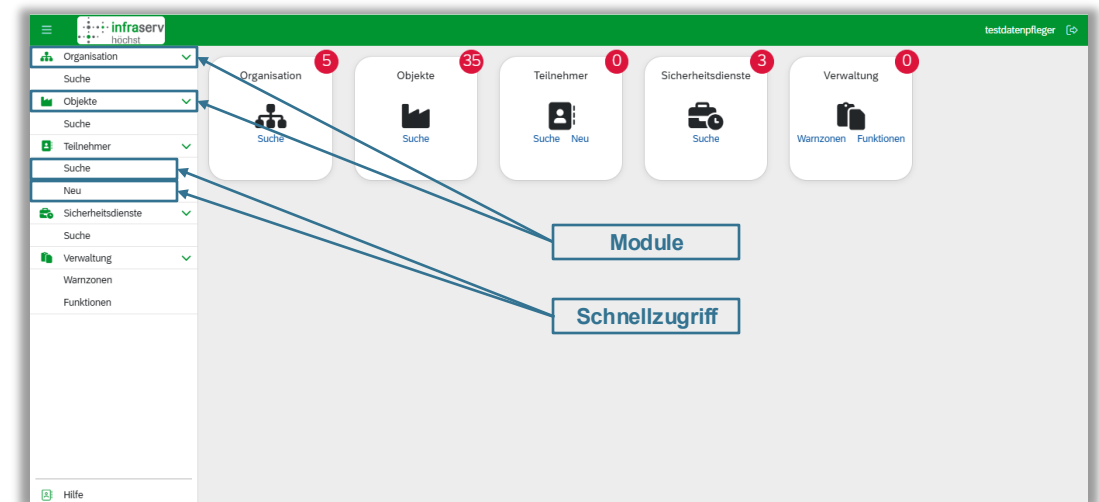


Auf der **zweiten Menüpunkt-Ebene** sind die verfügbaren Aktionen (=Hauptprozesse) je Modul erreichbar:

- Suche
- Neu

Rechts: Hauptnavigationsbereich

Je Modul und Aktion, welche in der Menüleiste angeklickt wurde, ändert sich die Datenausgabe im Hauptbereich der Anwendung.



Navigationstypen

Innerhalb der NoOrg 2.0 Umgebung stehen folgende Bauelemente (Subtasks) zur Verfügung:

- Treeview-Ansicht
- Listenansicht/Tabellenansicht
- Datagrid
- Hinzufügen von Einzelelementen
- Modifizieren von Einzelelementen
- Entfernen von Einzelelementen
- Ansicht von Einzelelementen
- Schnellsuche
- Erweiterte Suche

Für alle Module stehen standardmäßig dieselben Navigationstypen im einheitlichen Look and Feel zur Verfügung. Feinanpassungen und Erweiterungen je Modul sind nach Absprache möglich.

Navigationselemente

Allgemeine Navigationselemente:



Menüpunkte auf-/zuklappen



Detailansicht eines Datensatzes öffnen



Tabelle in die Zwischenablage kopieren



Tabelle exportieren

Schnellsuche



Schnellsuche

Modulstartseite:



Neuanlage eines Datensatzes



Listenansicht



Erweiterte Suche



Konfiguration

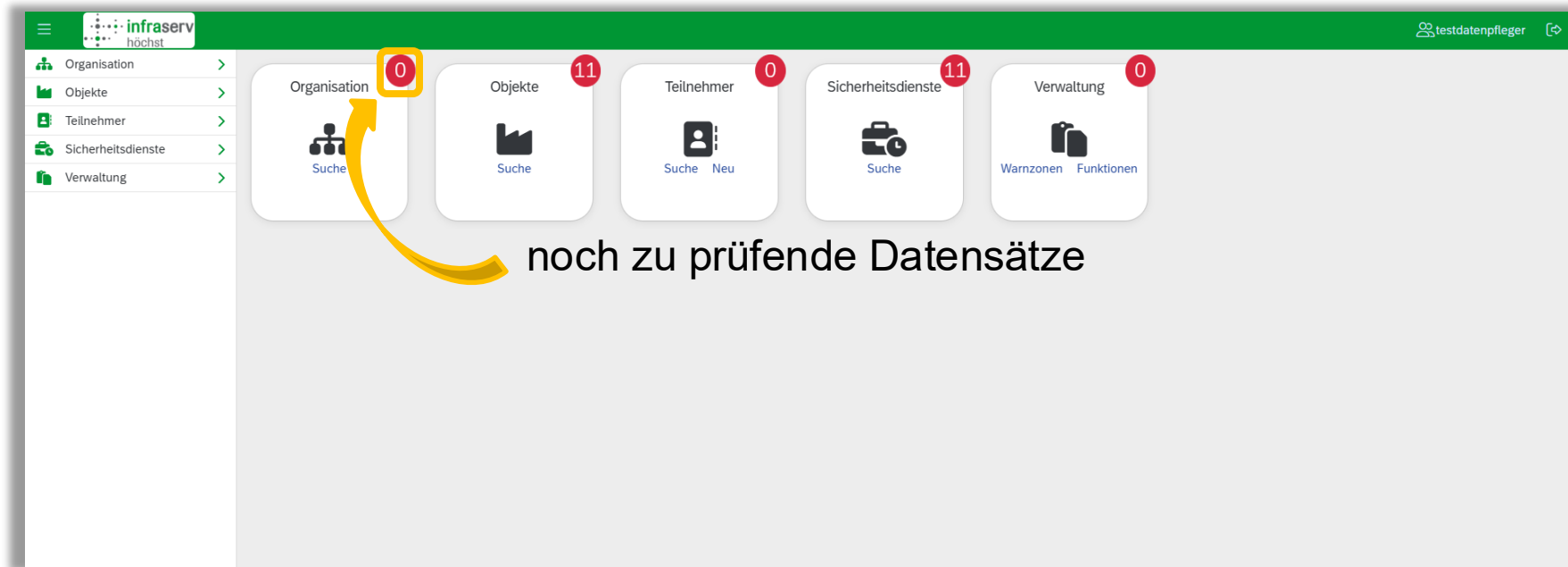
Detailansicht Datensätze:



Datensatz bearbeiten

Startseite der Anwendung

Das Infraserv Höchst-Logo dient als Navigationselement zur Startseite. Die Hauptansicht präsentiert sich in Form einer übersichtlichen Kacheldarstellung, in der Datenpfleger alle ausstehenden Prüfaufgaben ihrer zugeordneten Organisationseinheiten einsehen können.



Listenansicht

Über das „**Listen**“-Icon wird eine Listenansicht aller aktiven Einträge des Moduls erstellt.



Das **Excel-Symbol** () über sämtlichen Tabellen bedeutet, dass die Daten als Excel-Datei heruntergeladen und gespeichert werden können.

Das **Kopier-Symbol** () über sämtlichen Tabellen bedeutet, dass die Daten in der Zwischenablage gespeichert werden können.

Über die **Lupe** () am Anfang jeder Zeile kann auf die Detailinformationen des Haupteintrags der Zeile zugegriffen werden.

Liste 45 Einträge   

	Anrede	Titel	Vorname	Nachna...	Kategorie	Org-Ein...	Freigab...	Freigab...	DSGVO	Änderu...	Ändern...	Validier...	Validier...
	Frau	Mag.	Lena	Sommer		GreenF...	Ja	Nein	Nein				
	Frau		Maria	Zimmer...		GreenF...	Nein	Nein	Nein				
	Frau		Mia	Baumann		GreenF...	Nein	Nein	Nein				
	Herr		Thomas	Weber		GreenF...	Ja	Nein	Nein				
	Frau	Dr.	Julia	Meyer		GreenF...	Ja	Nein	Nein				
	Herr	Dr.	Ben	Maier		GreenF...	Ja	Nein	Nein				
	Herr		Emil	Fischer		GreenF...	Nein	Nein	Nein				
	Herr		Max	Hoffmann		GreenF...	Ja	Nein	Nein				
	Frau	Prof.	Anna	Hoffmann		GreenF...	Ja	Nein	Nein				
	Herr	Dr.	Lukas	Meyer		GreenF...	Nein	Nein	Nein				
	Herr		Sebastian	Zimmer...		GreenF...	Nein	Nein	Nein				
	Frau	Prof.	Carolina	Vogt		GreenF...	Nein	Nein	Nein				
	Frau		Maria	Schulz		GreenF...	Nein	Nein	Nein				
	Herr		Lukas	Kaufma...		GreenF...	Ja	Nein	Nein				

Die Spaltenbreite lässt sich individuell anpassen. Mit einem Doppelklick passt sich die Spaltenbreite automatisch auf die optimale Größe an.

Personalisierung der Listenansicht

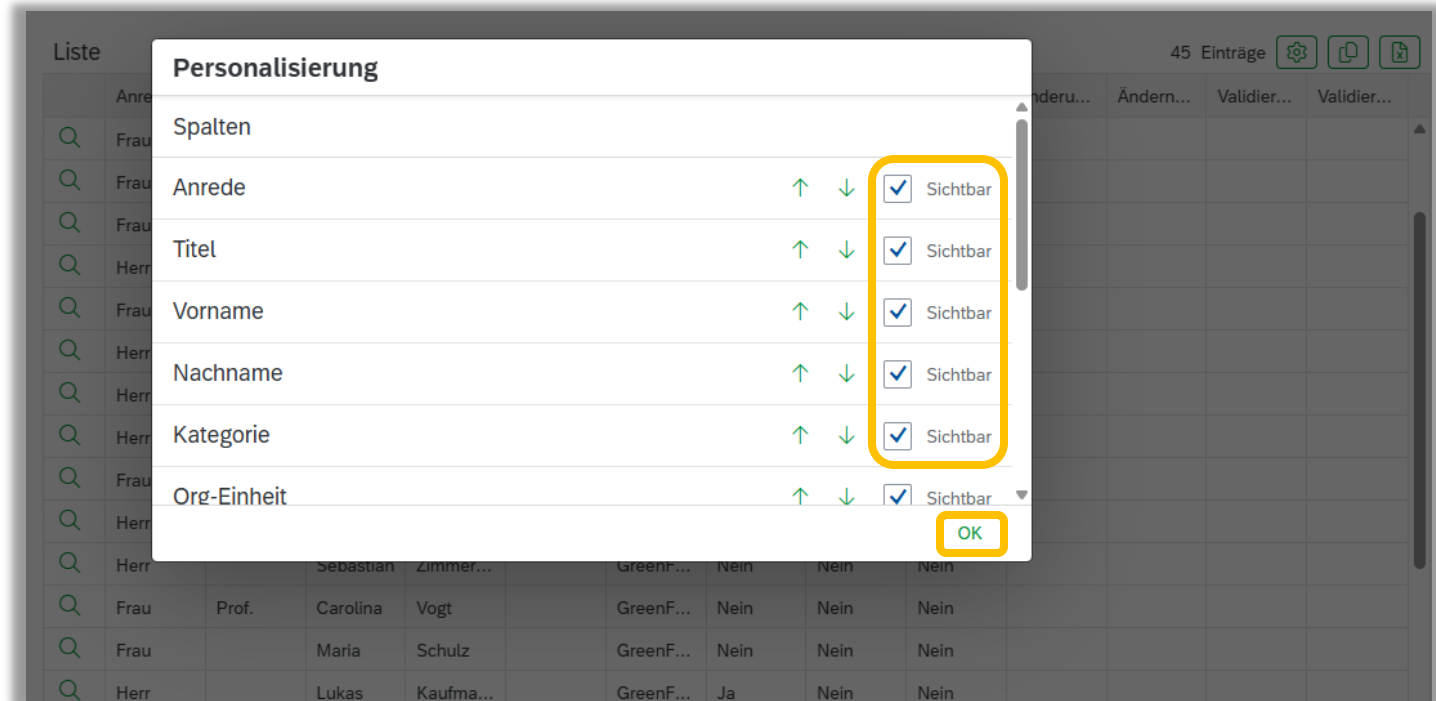
Über das **Zahnrad** (⚙️) lässt sich die Listenansicht individuell anpassen.

Die nach oben und unten zeigenden Pfeile ermöglichen es, die Reihenfolge der Spalten innerhalb der Listenansicht nachhaltig für den eigenen Nutzer zu verändern.

Um eine Spalte aus der Listenansicht zu entfernen, kann das Häkchen vor „Sichtbar“ durch einen Klick entfernt werden.

Über „**OK**“ in der unteren rechten Ecke werden die Änderungen gespeichert.

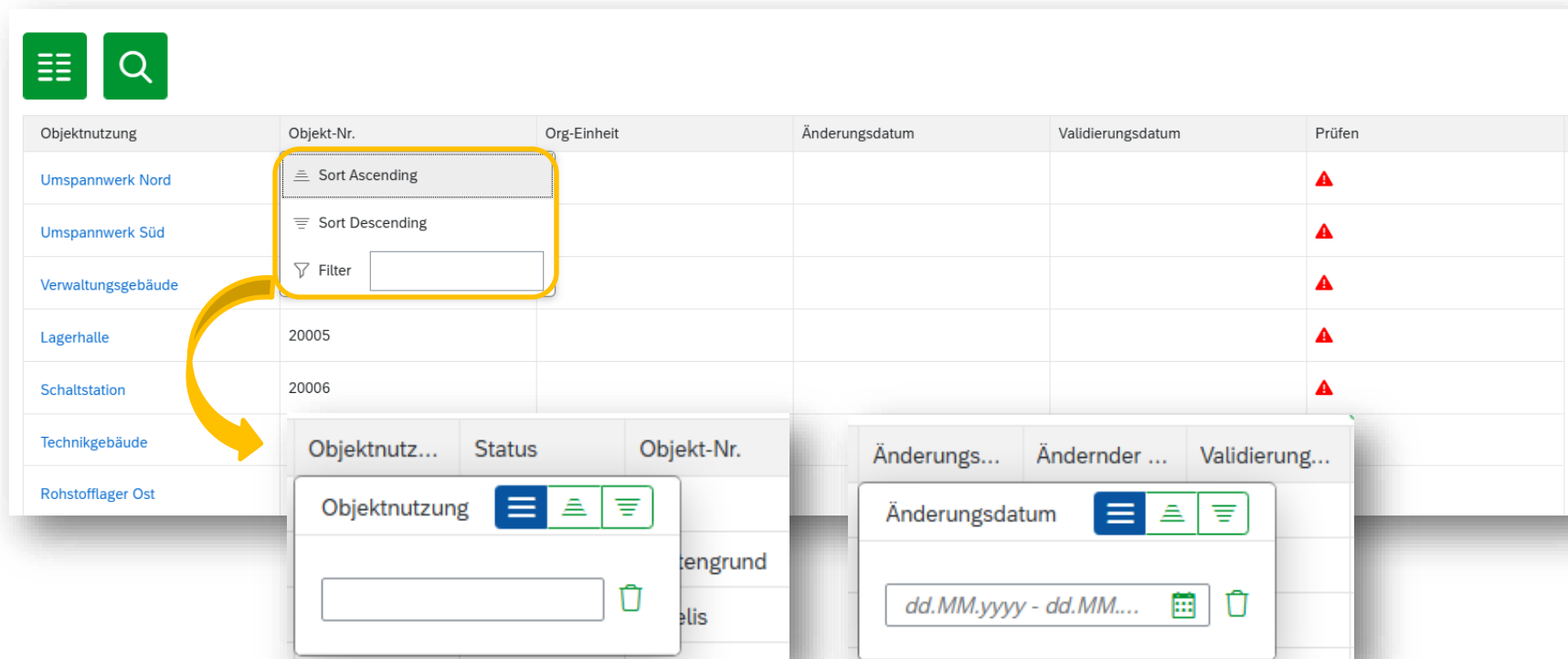
Mit Hilfe von Cookies werden entsprechende Konfigurationen auch nach der Aktualisierung der Seite beibehalten.



Filterung / Sortierung von Spalten

Die NoOrg 2.0 bietet in jeder Tabellenansicht Möglichkeiten zur Organisation der Daten durch Sortierung und Filterung. Diese Funktionen sind einfach über die Spaltenüberschriften zugänglich:

Je nach Datentyp der Spalte stehen unterschiedliche Sortierungs- und Filteroptionen zur Verfügung.



Objektnutzung	Objekt-Nr.	Org-Einheit	Änderungsdatum	Validierungsdatum	Prüfen
Umspannwerk Nord					▲
Umspannwerk Süd					▲
Verwaltungsgebäude					▲
Lagerhalle	20005				▲
Schaltstation	20006				▲
Technikgebäude					
Rohstofflager Ost					

Sort Ascending
Sort Descending
Filter

Objektnutz... Status Objekt-Nr.

Objektnutzung

Änderungs... Ändernder ... Validierung...

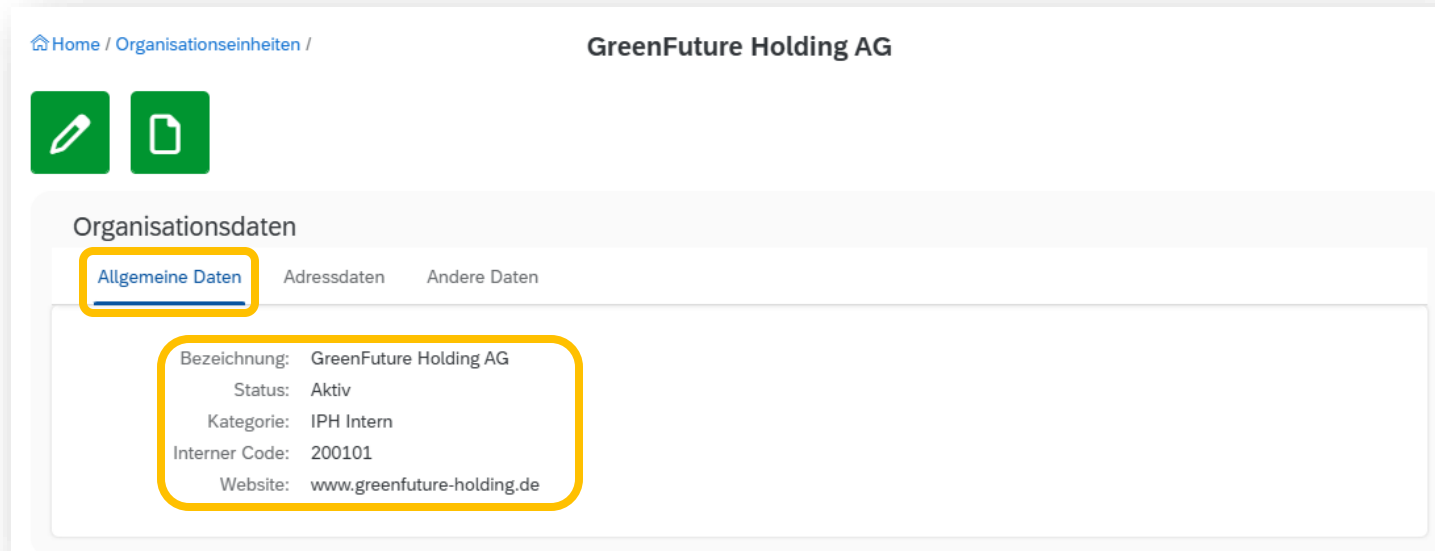
Änderungsdatum

dd.MM.yyyy - dd.MM....

Stammdatenblatt

Innerhalb der **Detailansicht** eines Datensatzes können in der Kopfzeile in verschiedenen Reitern alle Daten eingesehen werden.

Angezeigt werden nur Felder, für die auch Informationen hinterlegt sind.



Home / Organisationseinheiten / GreenFuture Holding AG

Organisationsdaten

Allgemeine Daten Adressdaten Andere Daten

Bezeichnung: GreenFuture Holding AG
Status: Aktiv
Kategorie: IPH Intern
Interner Code: 200101
Website: www.greenfuture-holding.de

Validierung von Datensätzen

Die Validierung von Datensätzen ist als Prozess mit drei Mahnstufen implementiert. Mindestens **alle sechs Monate** sind die hinterlegten Datenpfleger dazu aufgerufen, die Vollständigkeit und Korrektheit der Daten zu validieren. Die Freigabe erfolgt über die Bestätigung der Aussage "Ich bestätige, dass alle hinterlegten Daten in diesem Eintrag vollständig und korrekt sind" und mit Auswahl des Buttons "Validieren".



Datensatz bestätigen

☐ Ich bestätige, dass alle hinterlegten Daten in diesem Eintrag vollständig und korrekt sind.

✓ Validieren

1. Mahnstufe: Wenn im Zeitraum von **180 Tagen** keine Datenvalidierung stattgefunden hat, ist ab dem 181. Tag die erste Mahnstufe erreicht. Die standardmäßig in grau angezeigte Validierungsbox wechselt zu rot und es wird eine erste Erinnerung an die hinterlegte E-Mail-Adresse der zuständigen Datenpfleger, mit der entsprechend freigegebenen Org-Einheit, verschickt.

2. Mahnstufe: Ab **200 Tagen** ohne Validierung ist die zweite Mahnstufe erreicht und es wird eine weitere Erinnerung an den Datenpfleger versandt.

3. Mahnstufe: 210 Tage ohne Validierung bedeuten die dritte Mahnstufe für den zuständigen Datenpfleger. Bei Erreichen der dritten Mahnstufe werden Emails an den Datenpfleger sowie auch an alle Systemadministratoren GAMZ geschickt.

Die erreichte Mahnstufe kann bei Bedarf gleichzeitig als Status des jeweiligen Users hinterlegt werden. Mit dem Userstatus der 3. Mahnstufe könnten dann eingeschränkte Funktionalitäten bis hin zur Inaktivität des Users bewirkt werden, bis dieser seiner Pflicht zur Datenvalidierung nachgekommen ist.

Validierung von Datensätzen

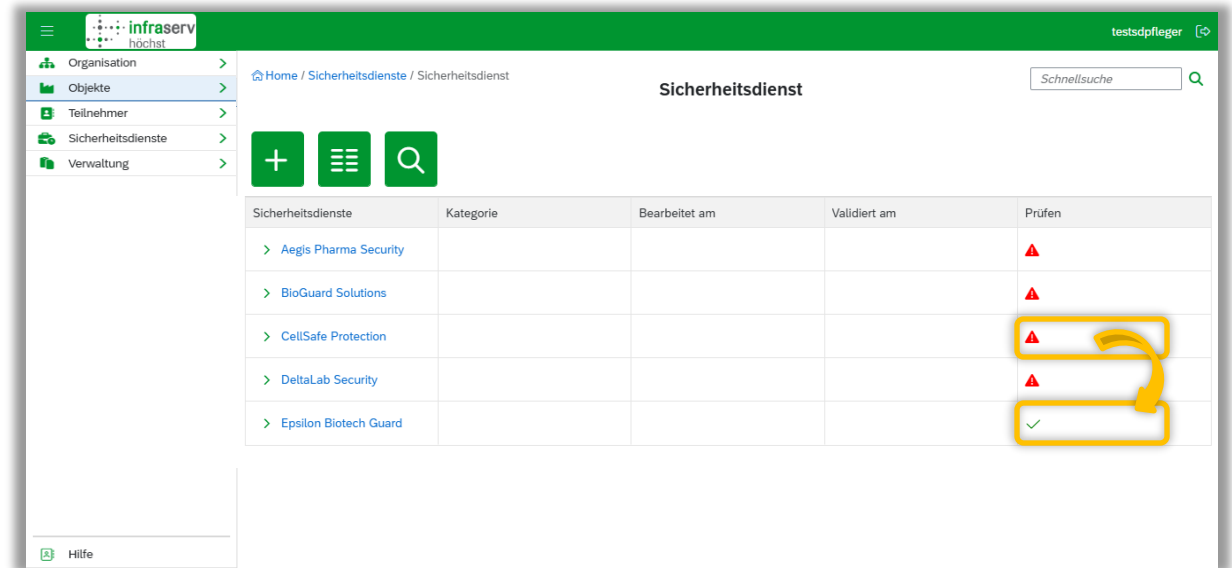
Zu validierende Datensätze werden in Verbindung mit einem **roten Warndreieck** angezeigt.

Die Validierung der Daten erfolgt nach folgenden Kriterien:

1. Überprüfen Sie, ob alle **Pflichtfelder** ordnungsgemäß ausgefüllt sind.
2. Setzen Sie den **Bestätigungshaken** zur Verifizierung der Daten.
3. Klicken Sie auf den "**Validieren**" Button

Der Validierungs-Button ist nur klickbar, wenn:

- Das Bestätigungskreuz gesetzt wurde
- Alle Pflichtfelder ausgefüllt sind
- Weitere modulspezifische Konditionen erfüllt sind



Datensatz bestätigen

☒ Ich bestätige, dass alle hinterlegten Daten in diesem Eintrag vollständig und korrekt sind.

✓ Validieren

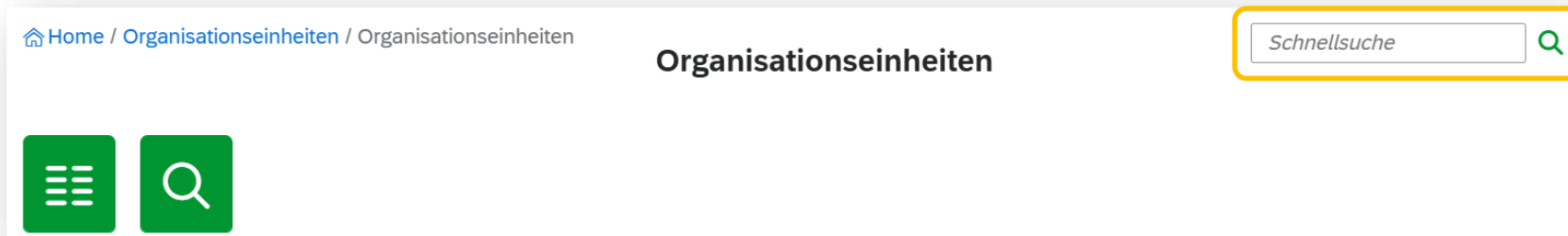
Validierung von Datensätzen

Um die NoOrg 2.0 stets aktuell zu halten, Falschinformationen zu vermeiden, fehlende Inhalte zu ergänzen und den Einsatz veralteter Daten zu verhindern, kommt in folgenden Modulen ein Validierungsprozess zum Einsatz:

Modul	Modulspez. Besonderheit bei Validierung
Organisation	Funktion der Betriebsleitung muss zugewiesen sein , Keine „Zu definieren“-Funktion zugewiesen
Objekte	Funktion des Gebäudeverantwortlichen und Funktion des Meldekopfes muss zugewiesen sein, Keine „Zu definieren“-Funktion zugewiesen
Teilnehmer	Mind. eine telefonische Erreichbarkeit muss hinterlegt sein

Schnellsuche

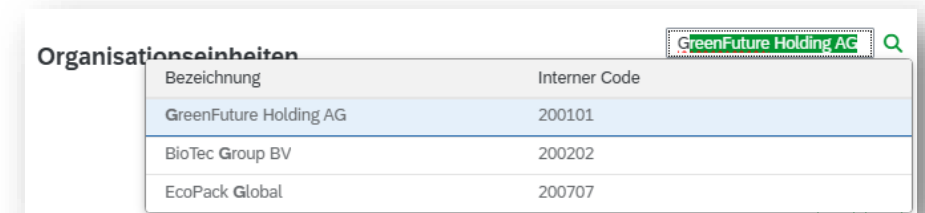
Die Market-Control Software bietet je Modul standardmäßig sowohl die Option der **Schnellsuche** (Eingabe eines einfachen Suchbegriffs) als auch eine **erweiterte Suchfunktion** an.



Die **Schnellsuche** erleichtert Ihnen das Finden von Informationen. Klicken Sie einfach auf das **Lupen-Symbol** in der oberen Menüleiste und geben Sie Ihren Suchbegriff ein. Die Ergebnisse erscheinen sofort während der Eingabe und mit einem Klick auf das gewünschte Ergebnis gelangen Sie direkt zum gesuchten Inhalt.

Standardmäßig wirkt die Schnellsuche auf die Suchkriterien "ID" und "Name".

Es ist möglich, modulspezifisch zusätzliche Felder als Suchkriterium aufzunehmen.



Bezeichnung	Interner Code
GreenFuture Holding AG	200101
BioTec Group BV	200202
EcoPack Global	200707

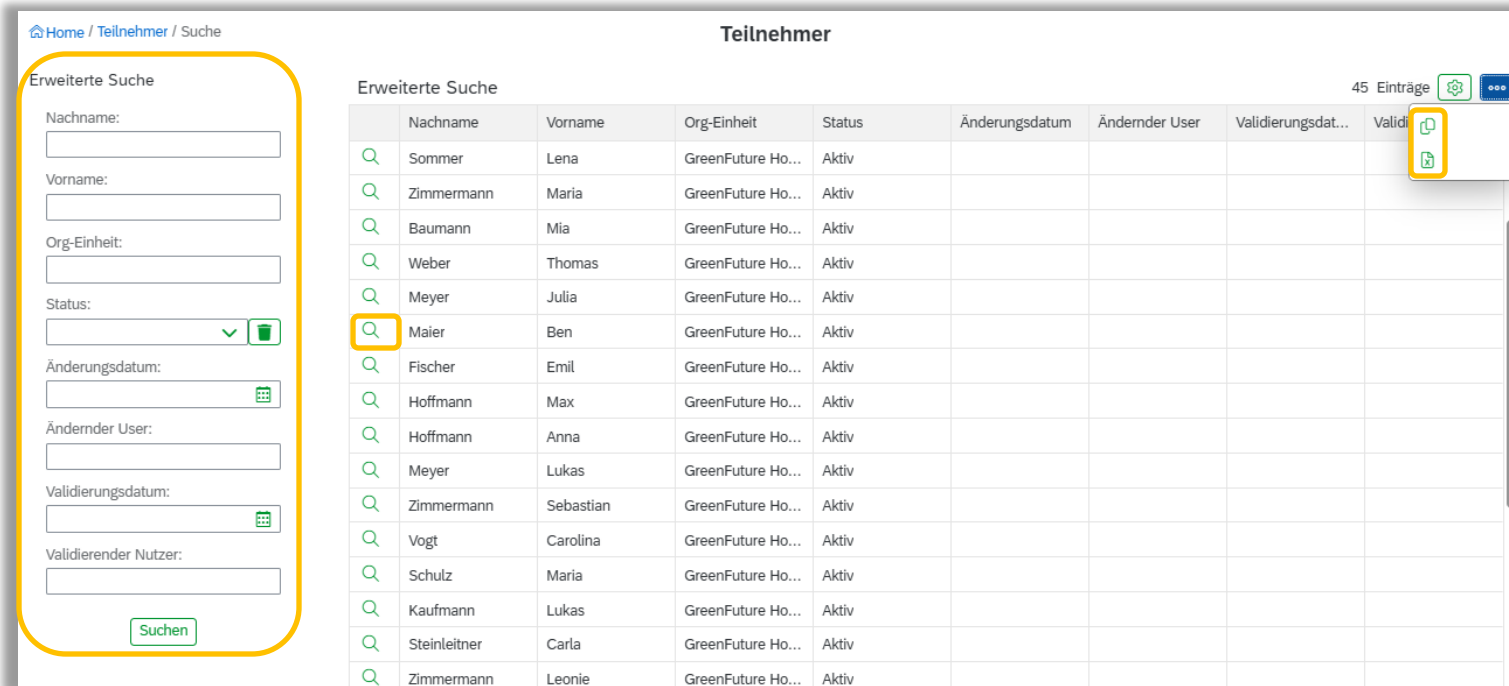
Erweiterte Suche

Bei der **erweiterten Suche** bestehen die Felder in der Suchmaske aus allgemeingültigen Parametern (z.B. "Name" oder "Nummer") als auch modulspezifischen Parametern (z.B. "Meldekopf" im Modul Objekte). Die Felder können je Modul nach Bedarf weiter individualisiert werden.



Zusätzlich kann durch Klicken auf die Spaltennamen innerhalb einer Treeview- oder Tabellen-Ansicht die Spalte nach bestimmten Kriterien sortiert oder gefiltert werden.

Durch Auswahl des **Lupen-Symbols** gelangen Sie zu den Detailinformationen des ausgewählten Datensatzes.



	Nachname	Vorname	Org.-Einheit	Status	Änderungsdatum	Ändernder User	Validierungsdatum	Validierung
Q	Sommer	Lena	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Zimmermann	Maria	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Baumann	Mia	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Weber	Thomas	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Meyer	Julia	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Maier	Ben	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Fischer	Emil	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Hoffmann	Max	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Hoffmann	Anna	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Meyer	Lukas	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Zimmermann	Sebastian	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Vogt	Carolina	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Schulz	Maria	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Kaufmann	Lukas	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Steinleitner	Carla	GreenFuture Ho...	Aktiv				
Q	Zimmermann	Leonie	GreenFuture Ho...	Aktiv				

Durch Betätigen des **Kopier-Symbols** können Sie die gesamte Liste in Ihre Zwischenablage kopieren.

Das **Excel-Symbol** ermöglicht einen direkten Download des Suchergebnisses als Excel Datei.

Items

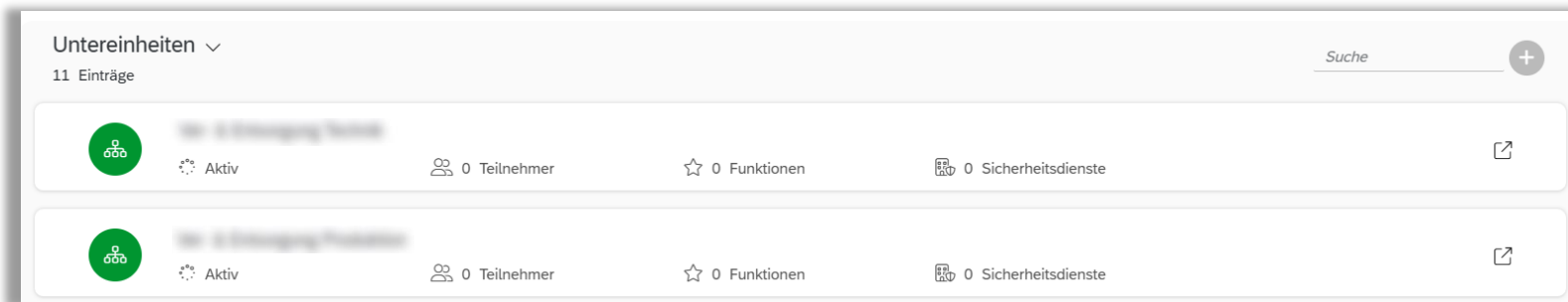
Alle einsatzrelevanten Daten aus anderen Modulen, die mit einem bestimmten Datensatz verknüpft sind, werden in der Detailansicht des jeweiligen Datensatzes als sogenannte Items dargestellt.

Jedes Item kann über die Pfeilsymbole neben seiner Bezeichnung ein- oder ausgeklappt werden. Direkt unter der Bezeichnung wird angezeigt, wie viele verknüpfte Datensätze enthalten sind.

Innerhalb eines Items steht eine **Suchfunktion** zur Verfügung, mit der gezielt nach Informationen gesucht werden kann.

Über das „+“-Symbol lassen sich direkt aus der Detailansicht heraus neue Datensätze innerhalb des entsprechenden Items hinzufügen. Bereits bestehende Datensätze lassen sich nur durch Bearbeitung des entsprechenden Datensatzes selbst einem Item zuordnen.

Für **weiterführende Informationen** zu einem verknüpften Datensatz klicken Sie auf den nach oben rechts gerichteten Pfeil neben dem jeweiligen Eintrag.

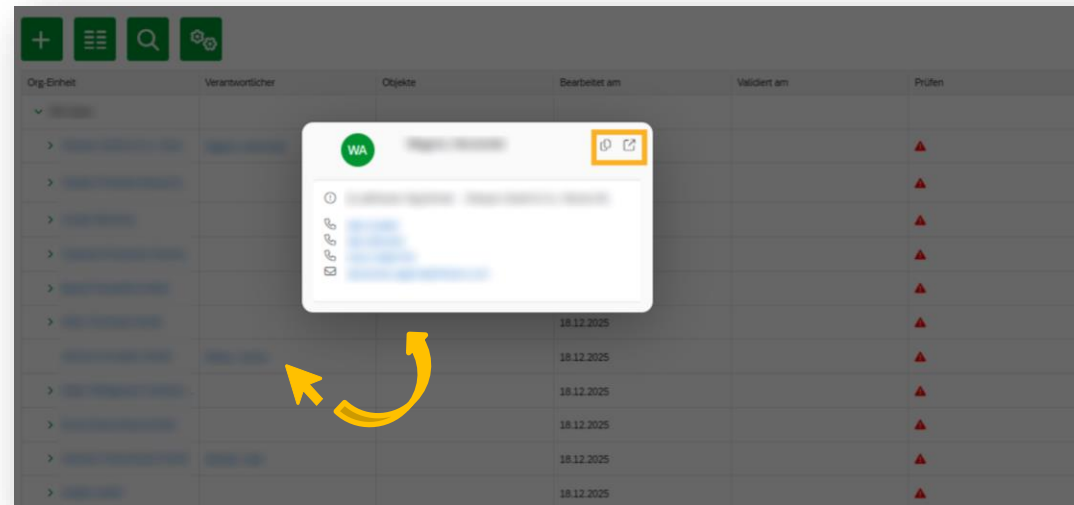


Dialogfelder

Innerhalb der Plattform sind sogenannte **Dialogfelder** integriert. Dialogfelder sind Elemente der grafischen Benutzeroberfläche, die als Informationsfenster dienen. Sie ermöglichen es, durch einen Klick auf einen verlinkten Spalteninhalt innerhalb eines Moduls weiterführende Informationen anzuzeigen – ohne das aktuelle Modul verlassen zu müssen.

Die Informationen können über die Optionen in der rechten oberen Ecke in die Zwischenablage kopiert, oder der entsprechende Detailbeitrag ausgehend von dem Dialogfeld geöffnet werden.

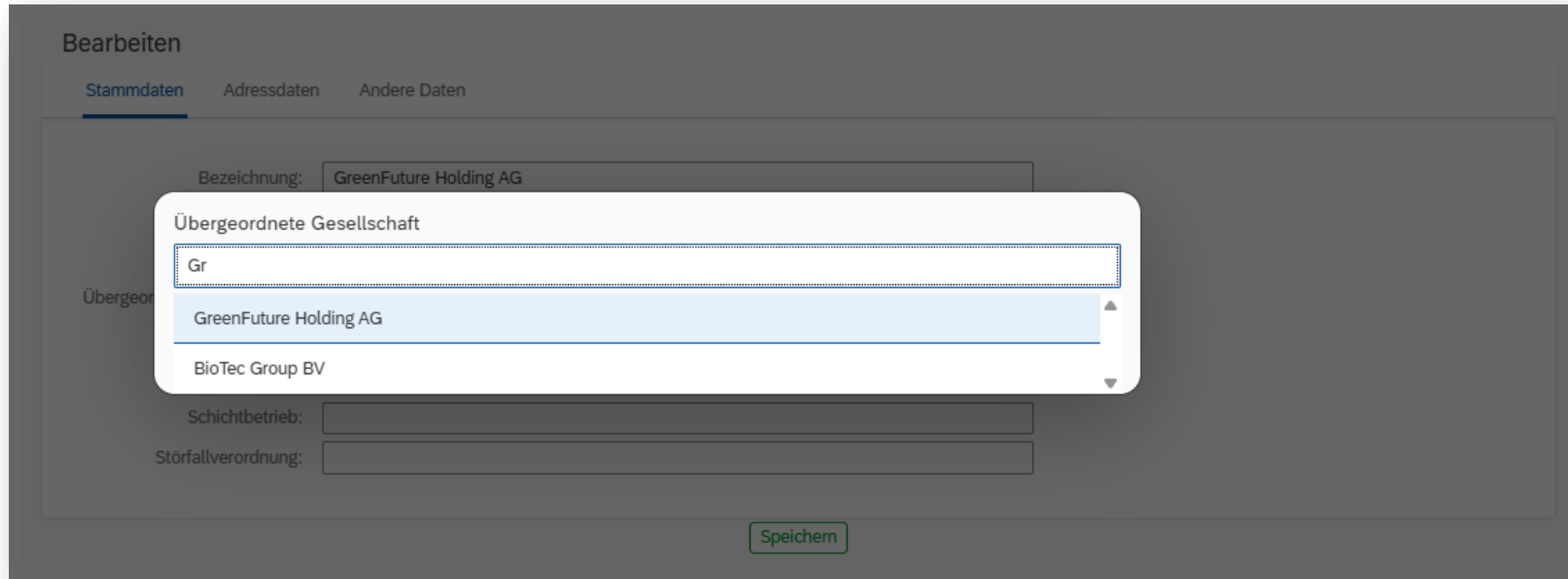
Dialogfelder stehen für Organisationseinheiten, Objekte und Kontakte zur Verfügung.



Vorschlagsfunktion in Drop-Down-Menüs

Um die Handhabung mit den Drop-Down-Menüs in der Benutzeroberfläche zu erleichtern, ist eine **"Vorschlagsfunktion"** vorhanden.

Sobald die ersten Buchstaben in das Funktionsfeld eingegeben werden, erscheint ein Drop-Down-Feld, das alle definierten Auswahlmöglichkeiten anbietet, die mit derselben Buchstabenabfolge beginnen.

A screenshot of a web application interface for editing data. The main heading is 'Bearbeiten' (Edit). Below it are three tabs: 'Stammdaten' (Basic Data), 'Adressdaten' (Address Data), and 'Andere Daten' (Other Data). The 'Stammdaten' tab is active. The form contains several input fields. The 'Bezeichnung' (Designation) field is filled with 'GreenFuture Holding AG'. Below it, the 'Übergeordnete Gesellschaft' (Parent Company) field is active, showing a dropdown menu. The dropdown menu has a search bar with 'Gr' entered. Below the search bar, two options are listed: 'GreenFuture Holding AG' (highlighted in blue) and 'BioTec Group BV'. Below the dropdown menu, there are two more input fields: 'Schichtbetrieb' (Shift Operation) and 'Störfallverordnung' (Incident Regulation). At the bottom right of the form is a green button labeled 'Speichern' (Save).

Modul Organisation

Im Wesentlichen bilden die im Industriepark ansässigen Firmen mit untergeordneten Einheiten als Organisationseinheiten (auch Org-Einheiten oder Clients) die hierarchische Organisationsstruktur der NoOrg 2.0 ab.

Organisation

.....

Eine Organisationseinheit wird als Gesellschaft, Segment oder Betrieb klassifiziert, wobei die Klassifizierung unabhängig der Hierarchiestufe ist. Das heißt: Alle Organisationseinheiten können über eine zwei- oder dreistufige Zuweisungslogik zugewiesen werden:

Beispiel A: **3-stufige Hierarchie:**

- Gesellschaft
 - Segment
 - Betrieb
 - Betrieb
 - Betrieb

Beispiel B: **2-stufige Hierarchie:**

- Gesellschaft
 - Betrieb
 - Betrieb

Beispiel C: **1-stufige Hierarchie:**

- Betrieb

Zur technischen Umsetzung der hierarchischen Abstufungen wird je Base Eintrag im Modul Organisation eine **Parent-ID** vergeben. Alle Elemente, die in der Hierarchie einem anderen Element zugewiesen sind, müssen eine Parent ID besitzen. Die Parent-ID ist immer die ID des strukturtechnisch direkt übergeordneten Elements.

Die Hierarchieebenen des Moduls Organisationseinheiten werden auf der Modulstartseite als Treeview-Ansicht visualisiert. Auf der obersten Ebene werden alle Org-Einheiten nach ihrer Kategorie ("zu definieren", "IPH Intern", "IPH Extern", "Fremdfirma") unterschieden. Wird in die Treeview weiter eingedrungen, werden alle Organisationseinheiten der obersten Parent-Ebene angezeigt. Zugeordnete Organisationseinheiten unterer Ebenen können mit einem Klick auf- bzw. zugeklappt werden. Die nebenstehenden Spalten verweisen auf Verantwortliche oder zugehörige Objekte und geben darüber hinaus Auskunft über Bearbeitungs- und Validierungsdaten, sowie ob die angegebene Org Einheit zu prüfen ist.

Startseite Organisation

Die Startseite des Moduls zeigt eine **Treeview-Ansicht** aller freigegebenen Organisationseinheiten mit aufklappbaren untergeordneten Hierarchieebenen. Durch Klicken auf die Verlinkungen in den einzelnen Spalten öffnen sich Dialogfelder, welche weitere Informationen enthalten.

Durch Klicken auf das gewünschte Objekt öffnet sich der entsprechende Detaileintrag.

Home / Organisationseinheiten / Organisationseinheiten

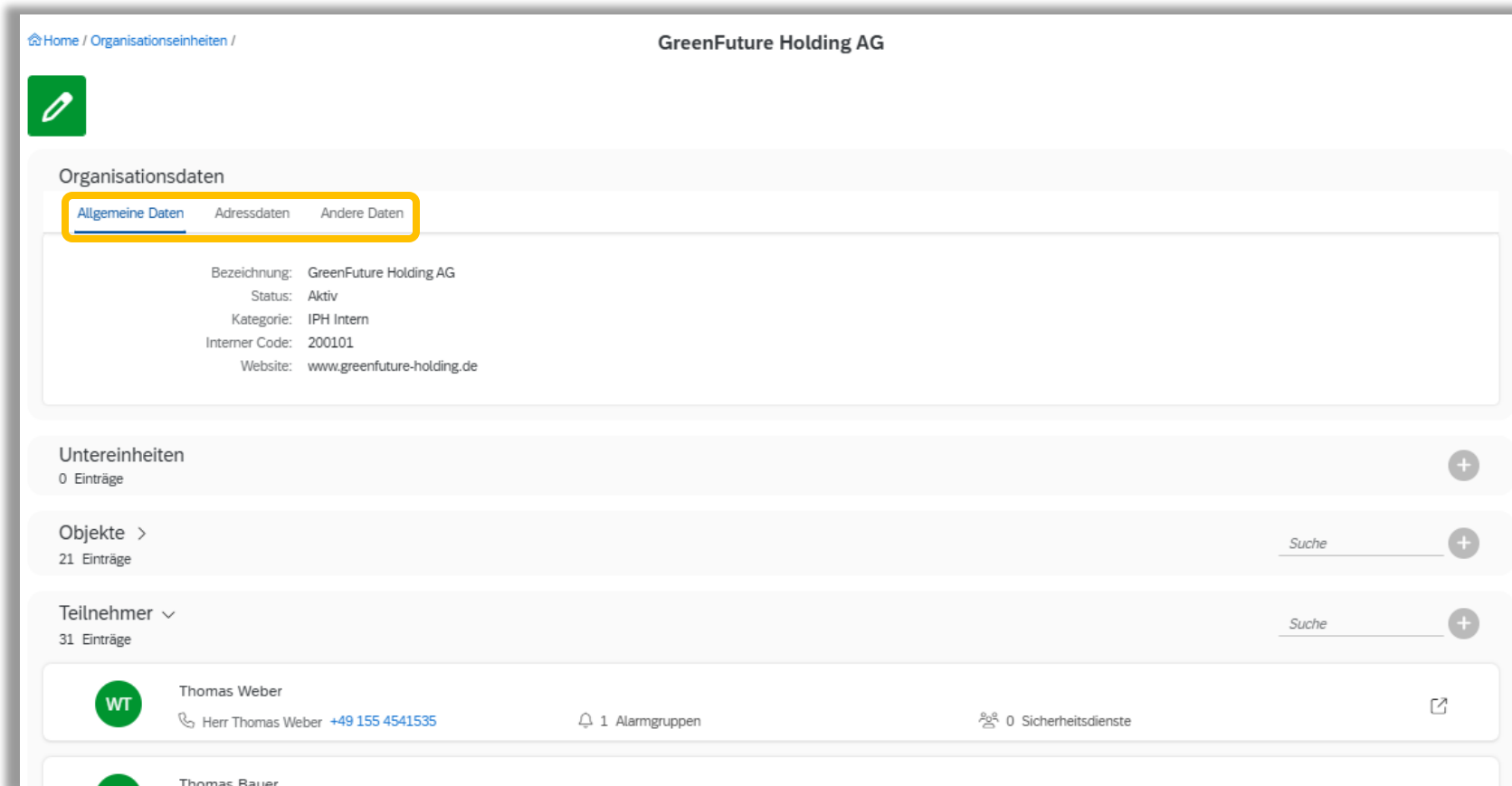
Organisationseinheiten

Schnellsuche

Org.-Einheit	Verantwortlicher	Objekte	Bearbeitet am	Validiert am	Prüfen
✓ IPH Intern					
✓ BioTec Group BV		Umspannwerk Verwaltungsgebäude Lagerhalle Schaltstation		01.01.2025	⚠
Solaro Energy Gm...				01.01.2025	⚠
Frankfurt BioSoluti...				01.01.2025	⚠
EcoPack Global		Gefahrstofflager A Zufahrtsstraße 4		01.01.2025	⚠
GreenTech Recycling...				01.01.2025	⚠

Organisationseinheiten einsehen

In der **Detailansicht** eines Eintrags können alle Stamm-, Adress- und andere Daten in den verschiedenen Reitern eingesehen werden.



Home / Organisationseinheiten / GreenFuture Holding AG



Organisationsdaten

Allgemeine Daten Adressdaten Andere Daten

Bezeichnung: GreenFuture Holding AG
Status: Aktiv
Kategorie: IPH Intern
Interner Code: 200101
Website: www.greenfuture-holding.de

Untereinheiten
0 Einträge 

Objekte >
21 Einträge Suche 

Teilnehmer v
31 Einträge Suche 

 Thomas Weber
 Herr Thomas Weber [+49 155 4541535](tel:+491554541535)  1 Alarmgruppen  0 Sicherheitsdienste 

 Thomas Bauer

Organisationseinheiten einsehen

Zugewiesene Untereinheiten:
(können eingesehen & hinzugefügt werden)

Untereinheiten ▾

3 Einträge

Suche

+

Zugewiesene Objekte:
(können eingesehen & hinzugefügt werden)

Objekte ▾

6 Einträge

Suche

+

<

Organisationseinheiten einsehen

Zugewiesene Teilnehmer:

(können eingesehen & hinzugefügt werden)

Teilnehmer ▾

5 Einträge

Suche

+

SS

<

Zugewiesene Funktionen:

(können eingesehen & hinzugefügt werden)

Funktionen 

1 Einträge

Suche 



Betriebsleiter

Keine Teilnehmer zugewiesen



Organisationseinheiten einsehen

Zugewiesene Sicherheitsdienste:

(können eingesehen werden)

Sicherheitsdienste		Suchen
1 Einträge		
		01.01.1970 - 31.12.2030

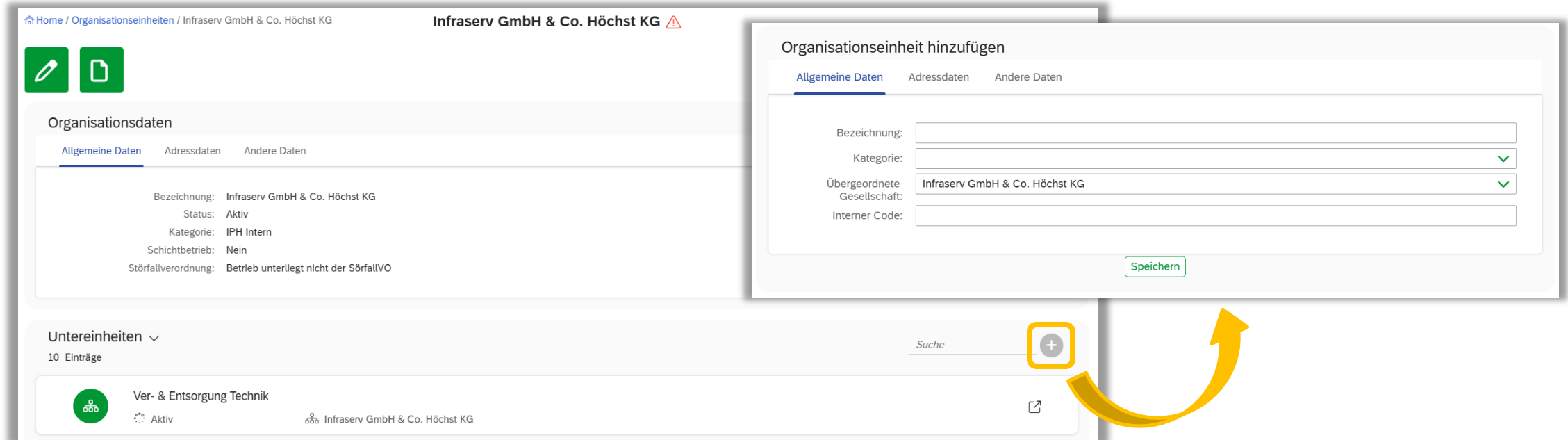
Zugewiesene Rollen:

(können eingesehen & hinzugefügt werden)

Rollen		Suche	+
5 Einträge			
	Datenpfleger		

Untereinheiten anlegen

Über das „+“-Symbol im Item kann eine neue Untereinheit zu einer bestehenden übergeordneten Org.-Einheit hinzugefügt werden. Das Feld „Übergeordnete Gesellschaft“ wird dabei automatisch entsprechend den Einstellungen der übergeordneten Org.-Einheit vorausgefüllt.



The screenshot shows the 'Organisationseinheit hinzufügen' (Add Organisation Unit) dialog box overlaid on the 'Organisationseinheiten' (Organisation Units) list. The dialog box has three tabs: 'Allgemeine Daten' (General Data), 'Adressdaten' (Address Data), and 'Andere Daten' (Other Data). The 'Allgemeine Daten' tab is active, showing fields for 'Bezeichnung' (Designation), 'Kategorie' (Category), 'Übergeordnete Gesellschaft' (Superior Company), and 'Interner Code' (Internal Code). The 'Übergeordnete Gesellschaft' field is pre-filled with 'Infraser serv GmbH & Co. Höchst KG'. A green 'Speichern' (Save) button is at the bottom right of the dialog box. The 'Organisationseinheiten' list below shows a table with columns for 'Ver- & Entsorgung Technik' (Waste Management Technology), 'Aktiv' (Active), and 'Infraser serv GmbH & Co. Höchst KG'. A yellow arrow points from the '+' icon in the 'Organisationseinheiten' list to the 'Organisationseinheit hinzufügen' dialog box.

Home / Organisationseinheiten / Infraser serv GmbH & Co. Höchst KG

Infraser serv GmbH & Co. Höchst KG

Organisationseinheit hinzufügen

Allgemeine Daten | Adressdaten | Andere Daten

Bezeichnung:

Kategorie: ✓

Übergeordnete Gesellschaft: Infraser serv GmbH & Co. Höchst KG ✓

Interner Code:

Speichern

Organisationsdaten

Allgemeine Daten | Adressdaten | Andere Daten

Bezeichnung: Infraser serv GmbH & Co. Höchst KG

Status: Aktiv

Kategorie: IPH Intern

Schichtbetrieb: Nein

Störfallverordnung: Betrieb unterliegt nicht der StörfallVO

Untereinheiten

10 Einträge

Ver- & Entsorgung Technik

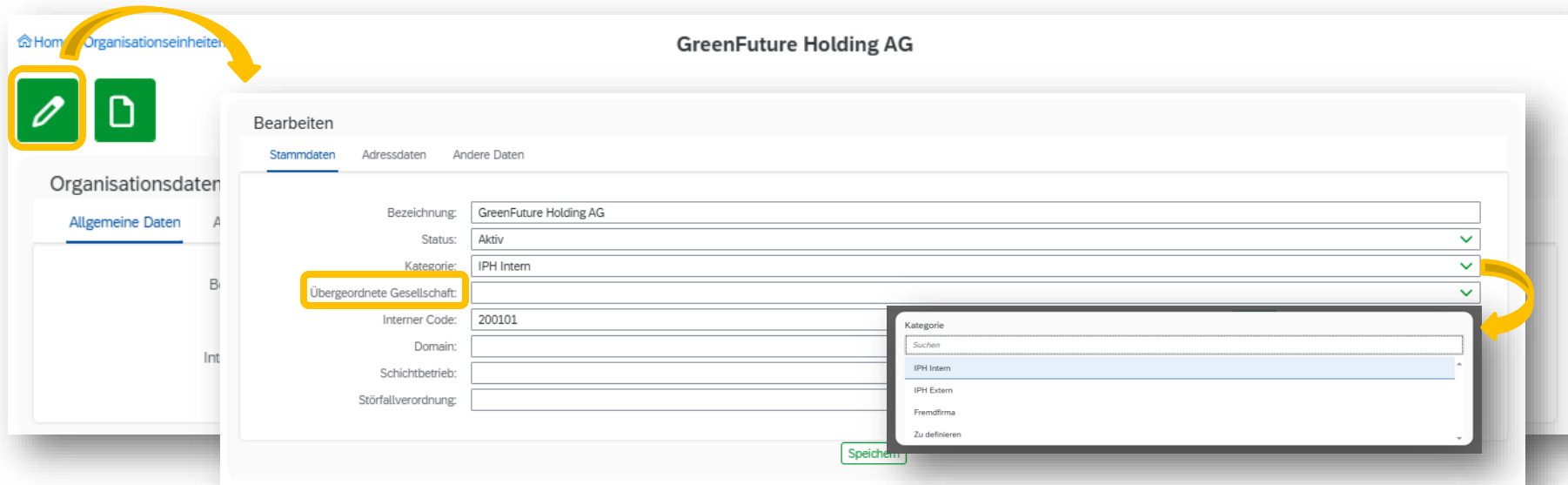
Aktiv

Infraser serv GmbH & Co. Höchst KG

Organisationseinheiten bearbeiten

Nachdem eine einzelne Organisationseinheit über die **Lupe** aufgerufen wurde, gelangt man zu ihrem Stammdatenblatt. Dieses enthält in den verschiedenen Reitern alle wichtigen Informationen zur ausgewählten Org-Einheit. Über das „**Stift**“-Icon kann das Stammdatenblatt der Org-Einheit bearbeitet werden.

Um eine Org-Einheit zu entfernen, muss ihr Status auf „Inaktiv“ gesetzt werden. Inaktive Elemente können anschließend nur noch über die erweiterte Suche aufgerufen werden, sind aber z.B. von der regulären Listenansicht ausgeschlossen. Beim Löschen einer Org-Einheit werden die ihr hierarchisch untergeordneten Org-Einheiten auch automatisch mit deaktiviert.



GreenFuture Holding AG

Bearbeiten

Stammdaten Adressdaten Andere Daten

Bezeichnung: GreenFuture Holding AG

Status: Aktiv

Kategorie: IPH Intern

Übergeordnete Gesellschaft:

Interner Code: 200101

Domain:

Schichtbetrieb:

Störfallverordnung:

Speichern

Kategorie

Suchen

IPH Intern

IPH Extern

Fremdfirma

Zu definieren

Modul Objekte

Die im Industriepark verorteten physischen Einheiten, wie Gebäude und andere Objektkategorien, bilden eine notwendige Informationsbasis für die Alarmkommunikation und können in der NoOrg 2.0 sauber abgebildet und nutzerfreundlich verwaltet werden.

Objekte

Die Objekte im Industriepark werden als hierarchische Organisationsstruktur betrachtet und abgebildet. Auf der geographischen Ebene gibt es eine zweistufige hierarchische Abstufung der Objekte:

- Hauptobjekte
- Objektteile = Objekte, die einem anderen Objekt untergeordnet sind

Einem Hauptobjekt können ein oder mehrere Objektteile zugewiesen werden. Zur technischen Umsetzung der hierarchischen Abstufungen wird je Base Eintrag im Modul Objekte eine Parent-ID vergeben. Alle Elemente, die in der Hierarchie einem anderen Element zugewiesen sind, müssen eine Parent-ID besitzen. Die Parent-ID ist immer die ID des strukturell direkt übergeordneten Elements.

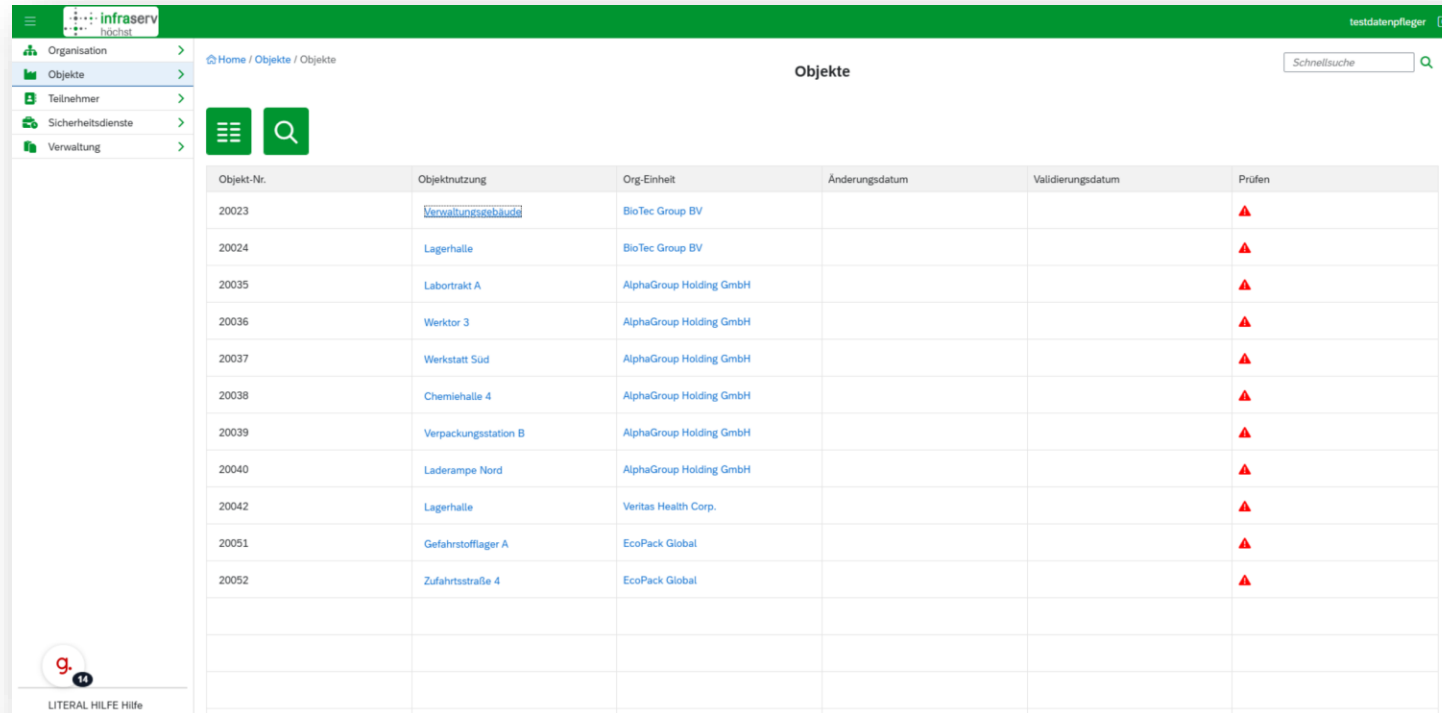
Über die Detail-Einträge im Modul Funktionen werden die objekt-spezifischen Funktionen verwaltet, die den Hauptobjekten oder Objektteilen zugewiesen sind:

- Objekt
 - > Funktion 1
 - > Funktion 2
 - > Funktion x

Startseite Objekte

Die Startseite des Moduls zeigt eine **tabellarische Ansicht** aller freigegebenen Objekte, die zu validieren sind. Durch Klicken auf die Verlinkungen in den einzelnen Spalten öffnen sich Dialogfelder, welche weitere Informationen enthalten.

Durch Klicken auf das gewünschte Objekt öffnet sich der entsprechende Detaileintrag.

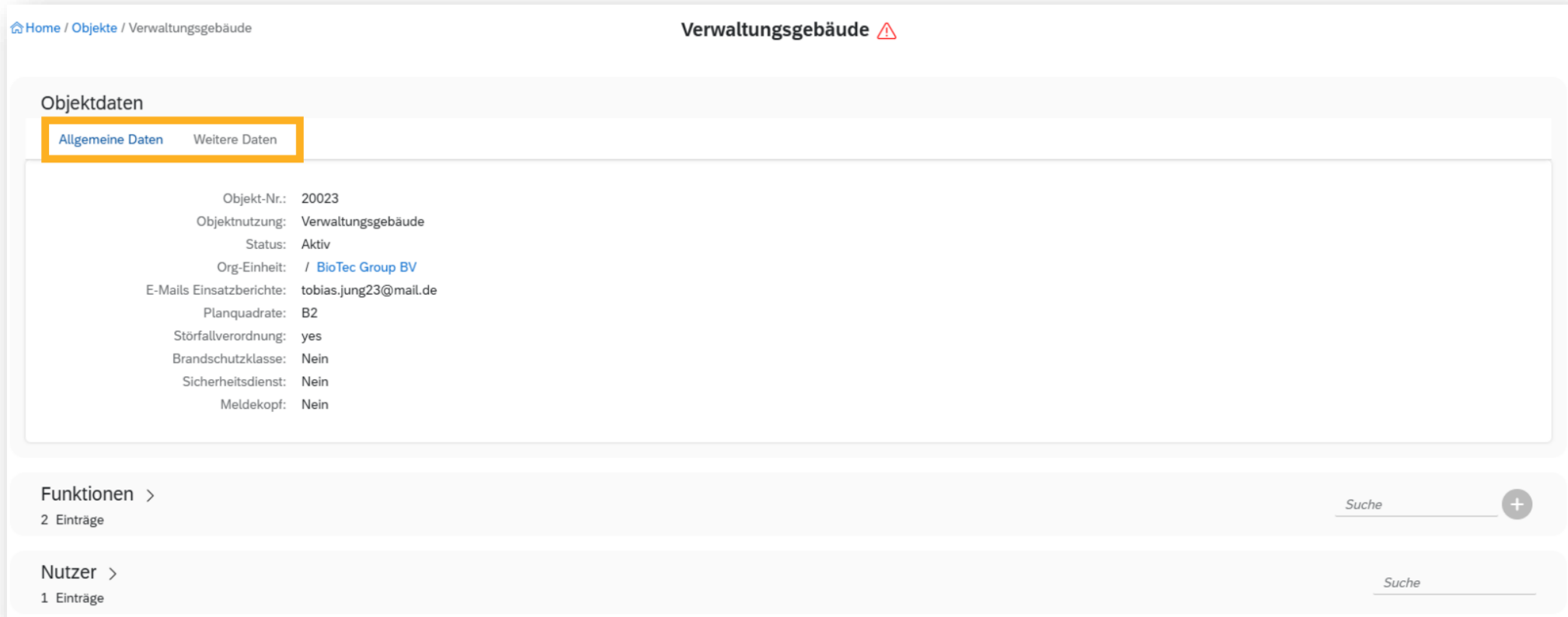


Objekt-Nr.	Objektnutzung	Org.-Einheit	Änderungsdatum	Validierungsdatum	Prüfen
20023	Verwaltungsgebäude	BioTec Group BV			▲
20024	Lagerhalle	BioTec Group BV			▲
20035	Labortrakt A	AlphaGroup Holding GmbH			▲
20036	Werktor 3	AlphaGroup Holding GmbH			▲
20037	Werkstatt Süd	AlphaGroup Holding GmbH			▲
20038	Chemiehalle 4	AlphaGroup Holding GmbH			▲
20039	Verpackungsstation B	AlphaGroup Holding GmbH			▲
20040	Laderampe Nord	AlphaGroup Holding GmbH			▲
20042	Lagerhalle	Veritas Health Corp.			▲
20051	Gefahrstofflager A	EcoPack Global			▲
20052	Zufahrtsstraße 4	EcoPack Global			▲

Detailansicht

In der **Detailansicht** können alle modulspezifischen Angaben zu Daten eingesehen werden.

Darunter ist eine Übersicht aller Untereinheiten, sowie dem Objekt zugewiesene Untereinheiten, Funktionen, Sicherheitsdienste und Nutzer.



Home / Objekte / Verwaltungsgebäude

Verwaltungsgebäude ⚠

Objektdaten

Allgemeine Daten Weitere Daten

Objekt-Nr.: 20023
Objektnutzung: Verwaltungsgebäude
Status: Aktiv
Org.-Einheit: / BioTec Group BV
E-Mails Einsatzberichte: tobias.jung23@mail.de
Planquadratur: B2
Störfallverordnung: yes
Brandschutzklasse: Nein
Sicherheitsdienst: Nein
Meldekopf: Nein

Funktionen >
2 Einträge

Nutzer >
1 Einträge

Suche

Suche

Objekte einsehen

Zugewiesene Untereinheiten:

Objekte ▾			Suche
2 Einträge			
			
			

Zugewiesene Funktionen:

Funktionen ▾			Suche
2 Einträge			
	Meldekopf Keine Teilnehmer zugewiesen		
	Gebäudeverantwortlicher Keine Teilnehmer zugewiesen		

Objekte einsehen

Zugewiesene Sicherheitsdienste:

Sicherheitsdienste ▾

1 Einträge

Suche



→ Fortlaufend

01.01.1970 - 05.01.2026



Zugewiesene Rollen:

Rollen ▾

5 Einträge

Suche

+



Datenpfleger



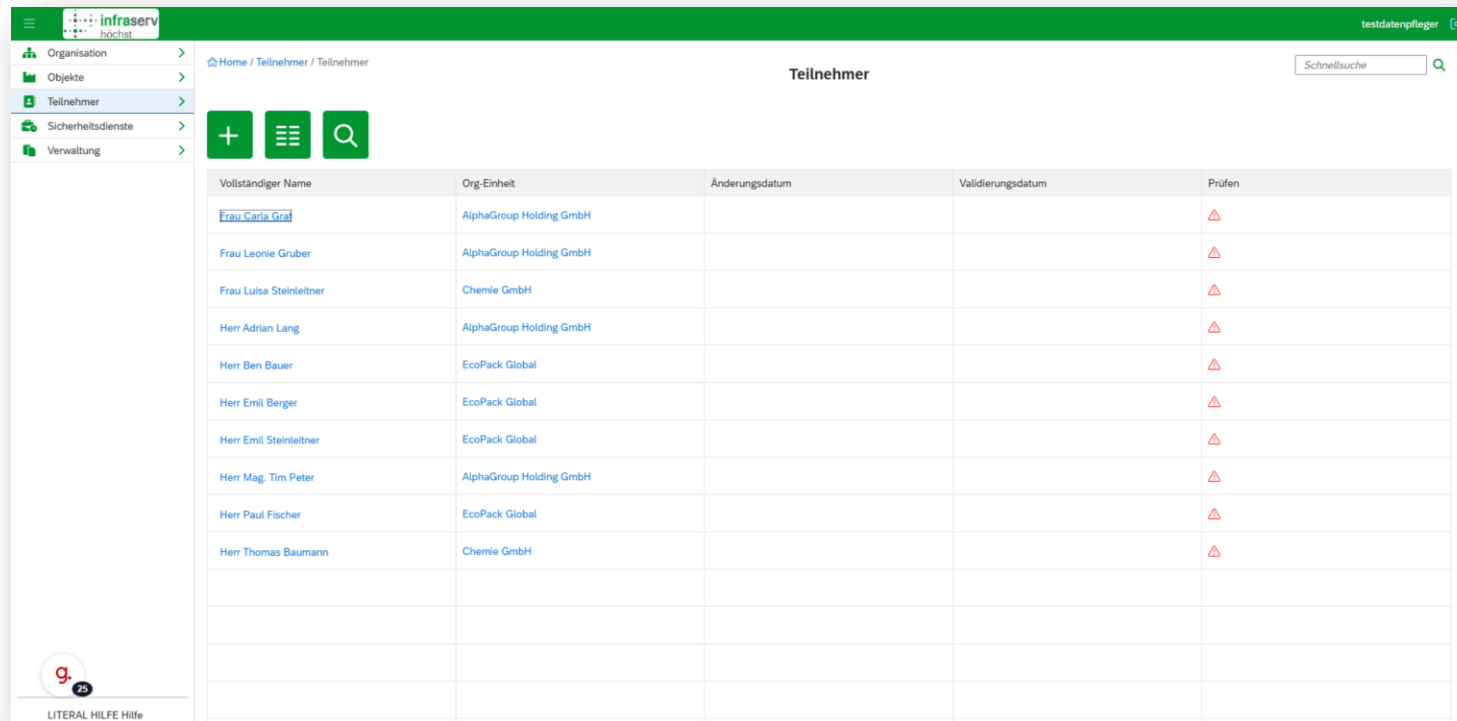
Modul Teilnehmer

Das Modul Teilnehmer dient der Verwaltung aller alarmierungsrelevanten Personen bzw. ggf. personenunabhängigen Ziele.

Startseite Teilnehmer

Die Startseite des Moduls zeigt eine **tabellarische Ansicht** aller freigegebenen Teilnehmer, und ob ein Eintrag zu validieren ist. Durch Klicken auf die Verlinkungen in den einzelnen Spalten öffnen sich Dialogfelder, welche weitere Informationen enthalten.

Durch Klicken auf den gewünschten Teilnehmer öffnet sich der jeweilige Detaileintrag.



Vollständiger Name	Org.-Einheit	Änderungsdatum	Validierungsdatum	Prüfen
Frau Carla Graf	AlphaGroup Holding GmbH			⚠
Frau Leonie Gruber	AlphaGroup Holding GmbH			⚠
Frau Luisa Steinleitner	Chemie GmbH			⚠
Herr Adrian Lang	AlphaGroup Holding GmbH			⚠
Herr Ben Bauer	EcoPack Global			⚠
Herr Emil Berger	EcoPack Global			⚠
Herr Emil Steinleitner	EcoPack Global			⚠
Herr Mag. Tim Peter	AlphaGroup Holding GmbH			⚠
Herr Paul Fischer	EcoPack Global			⚠
Herr Thomas Baumann	Chemie GmbH			⚠

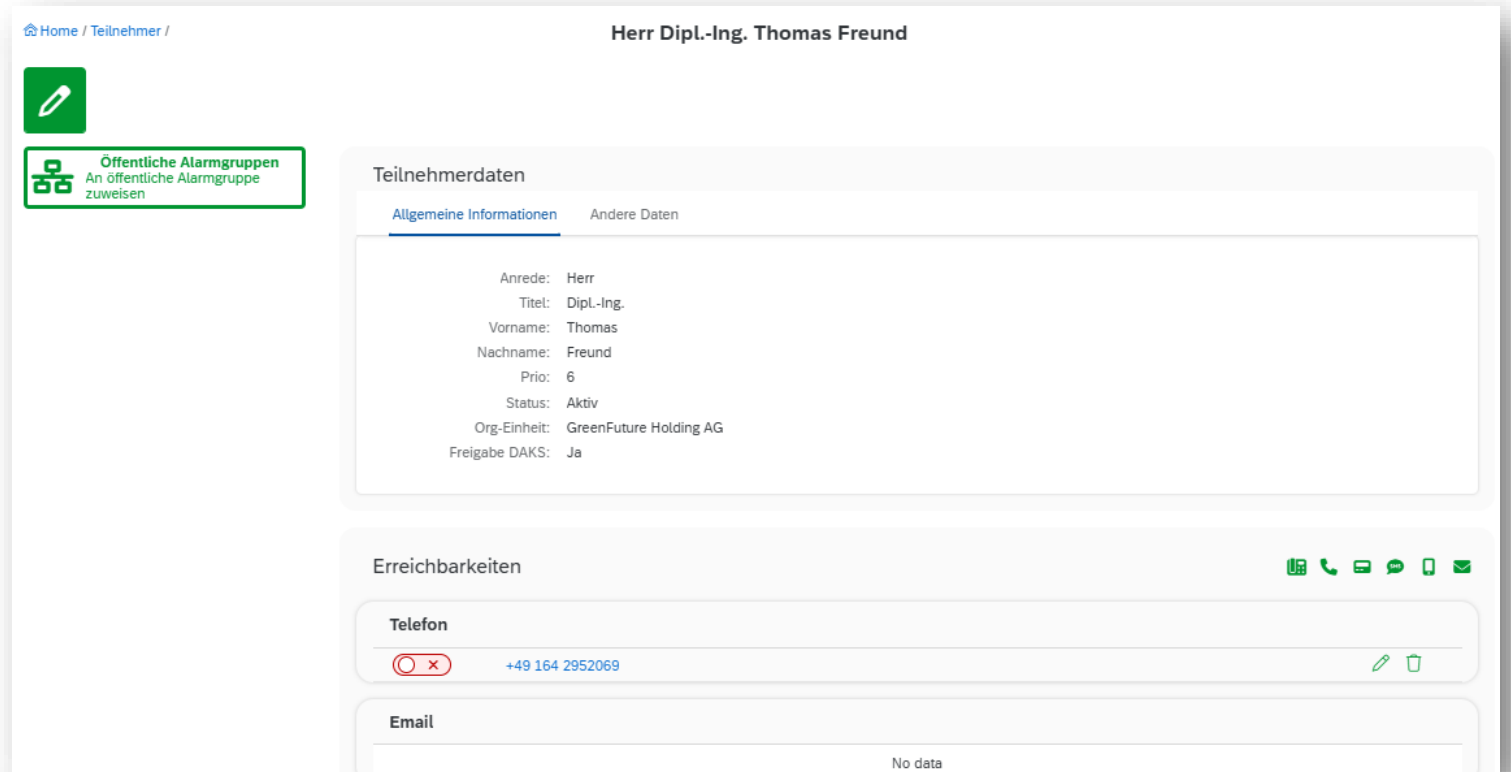
Teilnehmer einsehen

In der **Detailansicht** eines Eintrags können Sie alle modulspezifischen Stamm- und andere Daten, also auch die zugewiesene Org-Einheit, sichten.

Jedem Teilnehmer ist eine Organisationseinheit zugeordnet. Über Funktionen kann der Teilnehmer auch mehreren Betrieben zugeordnet werden.

Funktionen, Sicherheitsdienste, Alarmgruppen und Nutzer, denen ein Teilnehmer zugewiesen ist, werden über Items abgebildet.

Im Bereich **Erreichbarkeiten** sind alle Nummern und Email-Adressen des Teilnehmers hinterlegt und zu bearbeiten.



Home / Teilnehmer / Herr Dipl.-Ing. Thomas Freund

 **Öffentliche Alarmgruppen**
An öffentliche Alarmgruppe zuweisen

Teilnehmerdaten

Allgemeine Informationen Andere Daten

Anrede: Herr
 Titel: Dipl.-Ing.
 Vorname: Thomas
 Nachname: Freund
 Prio: 6
 Status: Aktiv
 Org-Einheit: GreenFuture Holding AG
 Freigabe DAKS: Ja

Erreichbarkeiten

Telefon

Email

Teilnehmer einsehen

Zugewiesene Funktionen: (können eingesehen werden)

Funktionen ▾				Suche
4 Einträge				
			① Primär	
			① Primär	

Zugewiesene Sicherheitsdienste: (können eingesehen werden)

Sicherheitsdienste ▾				Suche
2 Einträge				
			📅 01.01.1970 - 29.05.2030	
			📅 01.01.1970 - 07.01.2026	

Zugewiesene Alarmgruppen: (können eingesehen werden)

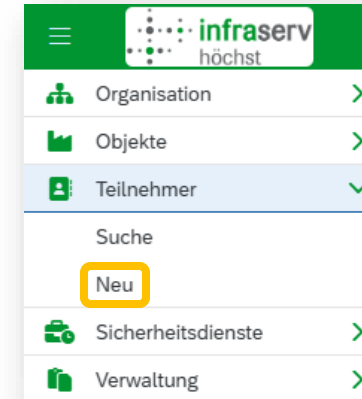
Alarmgruppen ▾				Suche
1 Einträge				
			👥 21 Mitglieder	

Teilnehmer hinzufügen

Über das „+“ Icon kann ein neuer Teilnehmer hinzugefügt werden. Dazu müssen die Allgemeinen Daten ausgefüllt und gespeichert werden. Pflichtfelder sind hierbei Vorname, Nachname und die zugehörige Org-Einheit.

Es gibt zwei weitere Möglichkeiten, um einen neuen Teilnehmer hinzuzufügen:

- Durch einen Klick auf „**Neu**“ innerhalb der Teilnehmer-Kachel
- oder im Menü in der **Sidebar**.



Teilnehmer hinzufügen

Allgemeine Informationen

Anrede:

Titel:

Vorname:

Nachname:

Prio:

Kategorie:

Org-Einheit:

Freigabe DAKS: ☐

Freigabe SD: ☐

DSGVO: ☐

Kommentar:

Teilnehmer bearbeiten

Nachdem ein einzelner Teilnehmer über die **Lupe** aufgerufen wurde, gelangt man zum Stammdatenblatt. Dieses enthält in den verschiedenen Reitern alle wichtigen Informationen.

Über das „**Stift**“-Icon kann das Stammdatenblatt des Teilnehmers bearbeitet werden.

Um einen Teilnehmer zu entfernen, muss der Status auf „Inaktiv“ gesetzt werden. Inaktive Elemente können anschließend nur noch über die erweiterte Suche aufgerufen werden, sind aber z.B. von der regulären Listenansicht ausgeschlossen.



Home / Teilnehmer / Bearbeiten

Herr Dipl.-Ing. Thomas Freund

Bearbeiten

Allgemeine Informationen

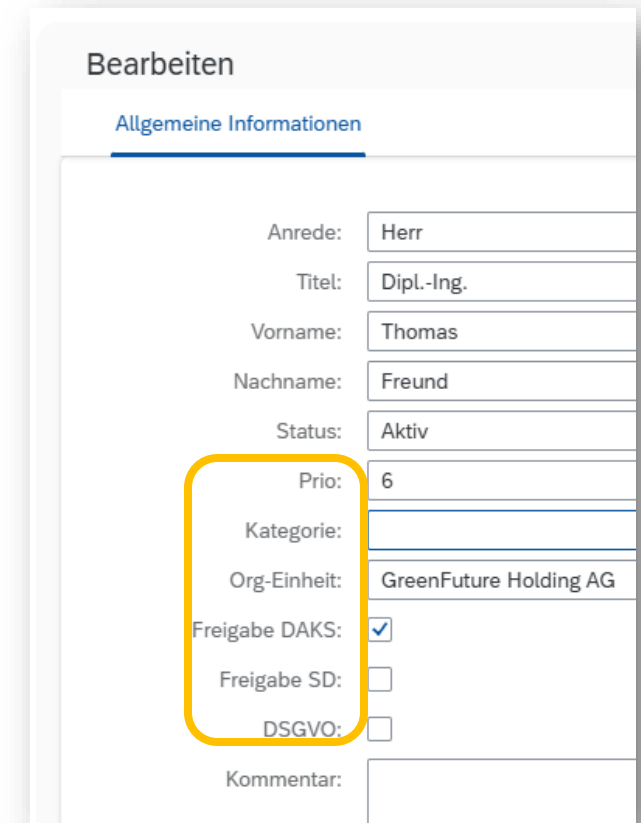
Anrede:	Herr
Titel:	Dipl.-Ing.
Vorname:	Thomas
Nachname:	Freund
Status:	Aktiv ✓
Prio:	6
Kategorie:	✓
Org.-Einheit:	GreenFuture Holding AG ✓
Freigabe DAKS:	☒
Freigabe SD:	☐
DSGVO:	☐
Kommentar:	

Speichern

Teilnehmer bearbeiten

Innerhalb der Bearbeitung eines Teilnehmers können folgende Spezifikationen vorgenommen werden:

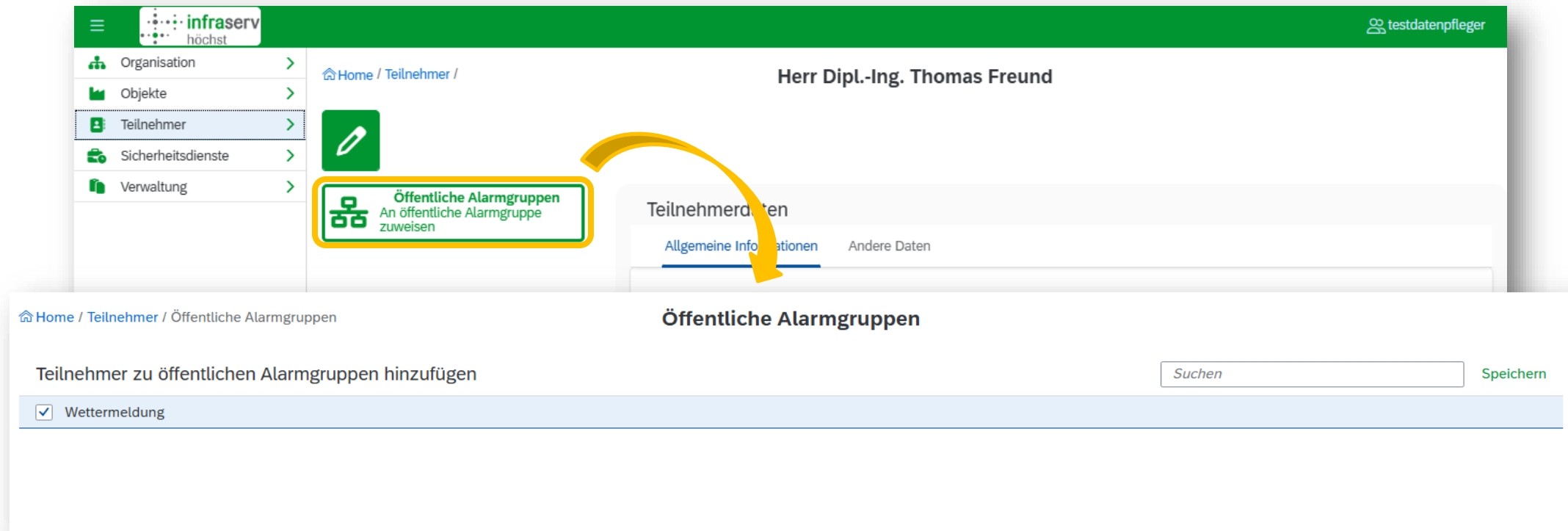
- **Prio:** Anwahlreihenfolge innerhalb Alarmrundrufe 9-1, dabei kommt der 9 die höchste Priorisierung zu.
- **Org-Einheit:** Der Teilnehmer kann nur von Nutzern derselben Org-Einheit und Admins eingesehen und entsprechend zugewiesen werden.
- **Freigabe DAKS:** Nur wenn hier der Haken gesetzt ist, kann der Kontakt zu einer Alarmgruppe hinzugefügt und so zum Alarmkommunikationsserver übertragen werden.
- **Freigabe SD:** Nur wenn hier der Haken gesetzt ist, kann der Kontakt einem Sicherheitsdienst (SD) zugewiesen und so zum Alarmkommunikationsserver übertragen werden.
- **DSGVO:** Dieser Haken bestätigt, dass die Datenschutzbestimmungen vom Teilnehmer zur Kenntnis und angenommen wurden. Nur nach aktiver Einholung dürfen private Telefonnummern zur Alarmierung verwendet werden.



Bearbeiten	
Allgemeine Informationen	
Anrede:	Herr
Titel:	Dipl.-Ing.
Vorname:	Thomas
Nachname:	Freund
Status:	Aktiv
Prio:	6
Kategorie:	
Org-Einheit:	GreenFuture Holding AG
Freigabe DAKS:	☒
Freigabe SD:	☐
DSGVO:	☐
Kommentar:	

Teilnehmer in öffentliche Alarmgruppen aufnehmen

Über die **Detailansicht** eines Teilnehmers kann der Teilnehmer sämtlichen öffentlichen Alarmgruppen zugewiesen werden. Nach dem „Speichern“ werden die ausgewählten öffentlichen Alarmgruppen im „Alarmgruppen Item“ des Teilnehmers angezeigt.



The screenshot displays the user interface of the 'infraser serv höchst' system. On the left, a navigation menu lists 'Organisation', 'Objekte', 'Teilnehmer', 'Sicherheitsdienste', and 'Verwaltung'. The 'Teilnehmer' section is active. The main area shows the profile of 'Herr Dipl.-Ing. Thomas Freund'. A yellow callout box with a pencil icon and the text 'Öffentliche Alarmgruppen An öffentliche Alarmgruppe zuweisen' points to the 'Teilnehmerdaten' section. Below this, the 'Öffentliche Alarmgruppen' modal is open, showing a search bar, a 'Speichern' button, and a table with one entry: 'Wettermeldung' with a checked checkbox.

Organisation > Objekte > Teilnehmer > Sicherheitsdienste > Verwaltung >

Home / Teilnehmer / Herr Dipl.-Ing. Thomas Freund

Öffentliche Alarmgruppen
An öffentliche Alarmgruppe zuweisen

Teilnehmerdaten
Allgemeine Informationen | Andere Daten

Home / Teilnehmer / Öffentliche Alarmgruppen

Öffentliche Alarmgruppen

Teilnehmer zu öffentlichen Alarmgruppen hinzufügen

Suchen

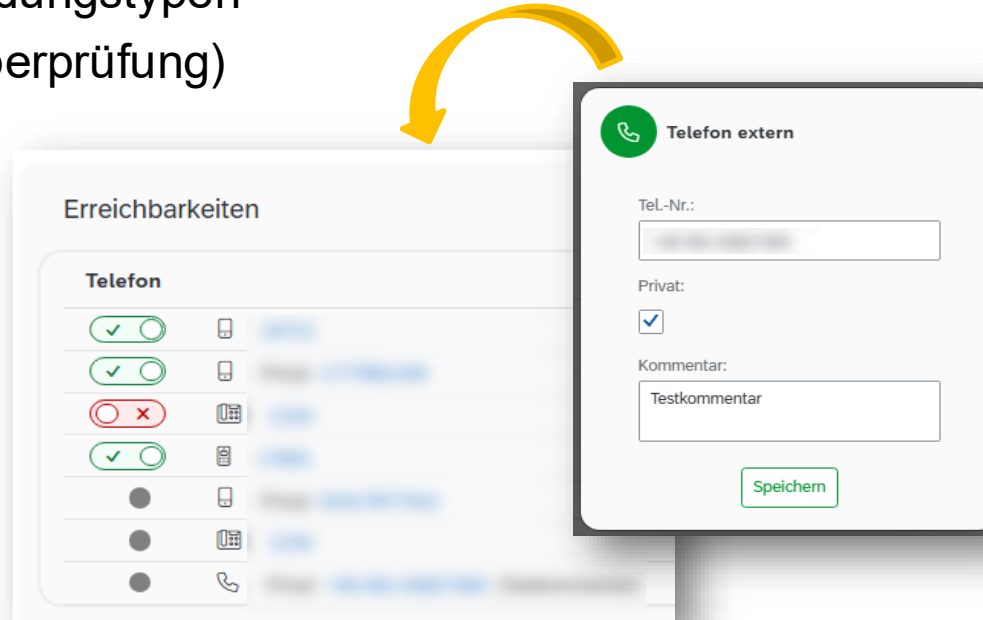
Speichern

☒ Wettermeldung

Erreichbarkeiten hinzufügen

1. Um für einen Teilnehmer Erreichbarkeiten anzulegen, wählen Sie zunächst innerhalb des Items „Erreichbarkeiten“ den gewünschten Verbindungstypen (Je Typ erfolgt eine entsprechende Werteüberprüfung)

-  Telefon intern
-  Telefon extern
-  Cityruf
-  SMS
-  Mobiltelefon
-  E-Mail



Erreichbarkeiten

Telefon

☒		
☒		
☒		
☒		
☐		
☐		

Telefon extern

Tel.-Nr.:

Privat: ☒

Kommentar:

2. Ergänzen Sie eine prüfungskonforme Nummer oder E-Mail und ggf. einen Kommentar.
3. Bei externen Verbindungstypen besteht außerdem die Möglichkeit diesen als „privat“ zu kennzeichnen.

Erreichbarkeiten von Teilnehmern, NoOrg 2.0-seitig und Kommunikationsserver-seitig

Jeder Teilnehmer wird in der NoOrg 2.0-Anwendung, unabhängig von der Anzahl eingerichteter Erreichbarkeiten, nur einmal angelegt.

Dennoch können beliebig viele Erreichbarkeiten je Teilnehmer hinterlegt werden, von denen bis zu vier Nummern an den Alarmkommunikationsserver übertragen werden.

Erreichbarkeiten

Telefon	
☒	
☒	
☐	
☒	
☐	
☐	

Email	
☒	
☐	

Erreichbarkeiten von Teilnehmern, NoOrg 2.0-seitig und Kommunikationsserver-seitig

Bzgl. **E-Mail**-Versand bei Rundrufgruppen gilt:

- Für die **definierte E-Mail-Adresse im Teilnehmerheader** ist rundrufgruppenspezifisch einstellbar: kein Versand, Info-E-Mail bei positivem Ergebnis, Info-E-Mail bei negativem Ergebnis, Info-E-Mail bei beliebigem Ergebnis
- Für **als Teilnehmerziel definierte E-Mail-Adressen** gilt: Der Versand wird hinsichtlich Reihenfolge behandelt wie andere Teilnehmerziele; einstellbar ist, ob bei erfolgreichem Versand das Ansprechen weiterer Ziele gestoppt wird oder nicht.

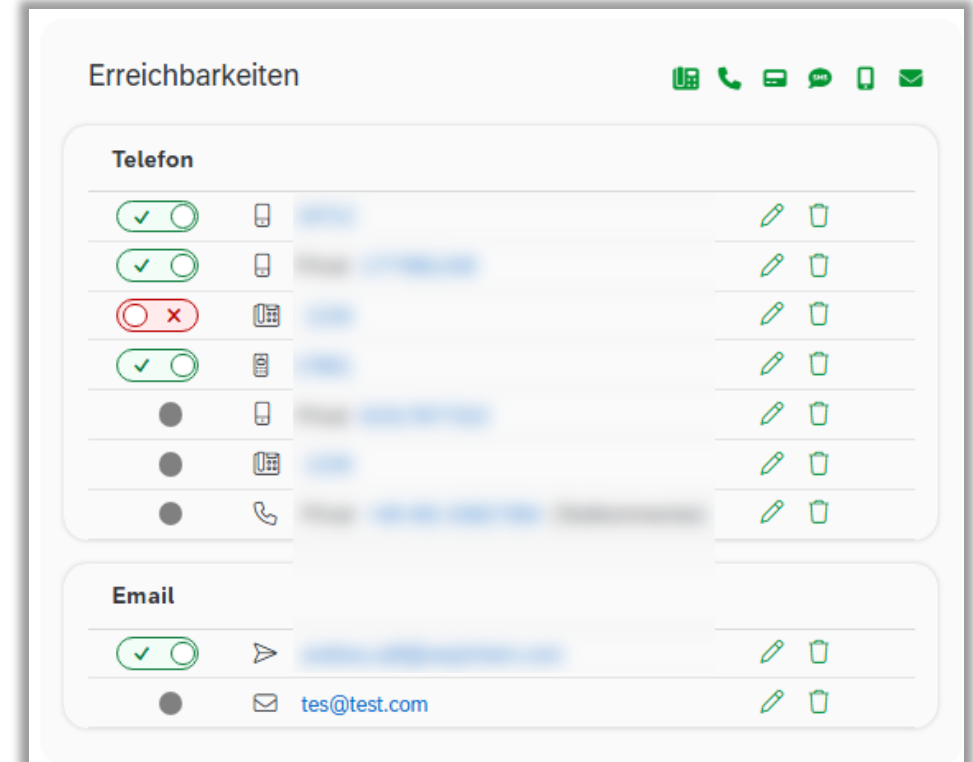
Die Alarmierung über **SMS** ist ein separates Teilnehmerziel trotz ggf. gleicher Telefonnummer; es gibt hier keine Kombi-Intelligenz wie z.B. zusätzlich zum Telefonanruf eine Ergebnis-SMS senden.

Erreichbarkeiten verwalten

Je Teilnehmer können zwischen einer und vier telekommunikativer Erreichbarkeiten und eine E-Mail an den Alarmkommunikationsserver übertragen werden. Diese alarmierungsrelevanten Erreichbarkeiten sind bei telefonischen Erreichbarkeiten die ersten vier und bei E-Mails die erste Erreichbarkeit.

Die Erreichbarkeiten können durch **Drag & Drop** in ihrer Reihenfolge verschoben werden, um zu bestimmen, welche vier Erreichbarkeiten Kommunikationsserver-relevant sind.

Außerdem können diese Erreichbarkeiten über den **Schieberegler** individuell an- oder abgewählt werden. Die Abwahl einer Erreichbarkeit hat direkte Auswirkungen auf ihre Verfügbarkeit in weiteren Modulen, wie Alarmgruppen oder Sicherheitsdiensten. D.h., wenn eine Rufnummer im Teilnehmer inaktiviert wird, steht diese auch nicht mehr in der Alarmgruppe als Anrufziel zur Verfügung, wenn sie zuvor dort ausgewählt war.

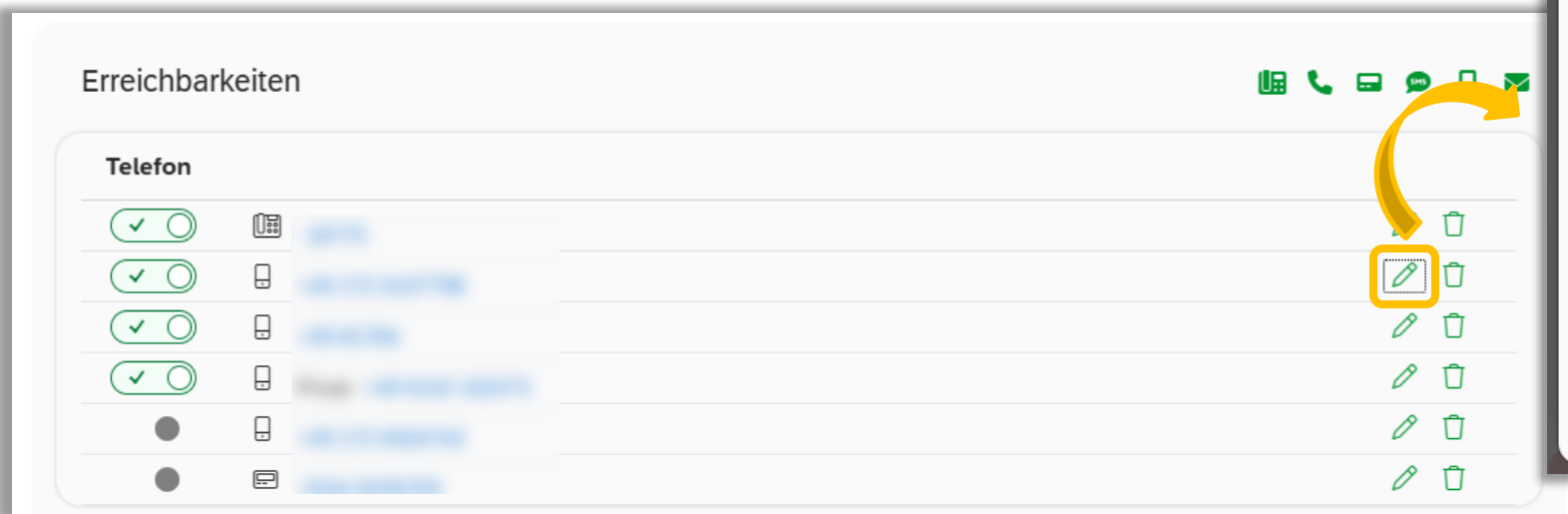


Über das **Stift-Icon** können Erreichbarkeiten bearbeitet und über den **Papierkorb** entfernt werden.

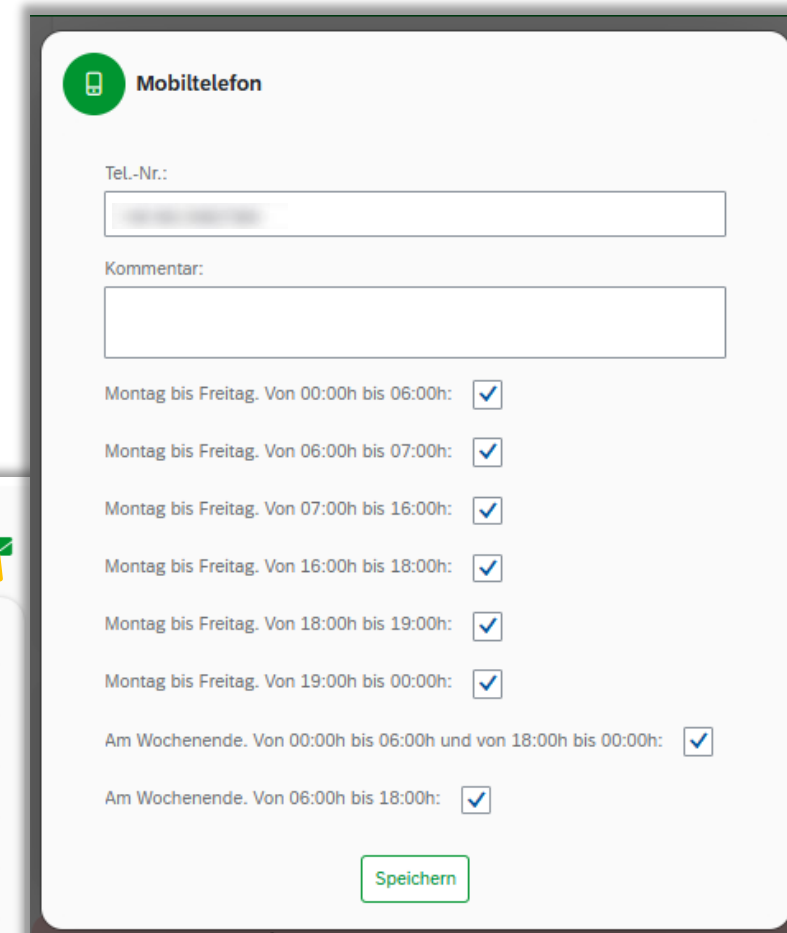
Einstellung der Uhrzeit von Erreichbarkeiten

Als Voreinstellung sind beim Anlegen einer neuen Erreichbarkeit vorerst alle Zeitabschnitte ausgewählt.

Soll eine Nummer nicht immer angewählt werden, kann das beim Bearbeiten der Erreichbarkeit (über das **Stift-Icon**) individuell konfiguriert werden.



Erreichbarkeiten		
Telefon		
☒		
☒		
☒		
☒		
☐		
☐		



Mobiltelefon

TeL.-Nr.:

Kommentar:

Montag bis Freitag. Von 00:00h bis 06:00h: ☒

Montag bis Freitag. Von 06:00h bis 07:00h: ☒

Montag bis Freitag. Von 07:00h bis 16:00h: ☒

Montag bis Freitag. Von 16:00h bis 18:00h: ☒

Montag bis Freitag. Von 18:00h bis 19:00h: ☒

Montag bis Freitag. Von 19:00h bis 00:00h: ☒

Am Wochenende. Von 00:00h bis 06:00h und von 18:00h bis 00:00h: ☒

Am Wochenende. Von 06:00h bis 18:00h: ☒

Speichern

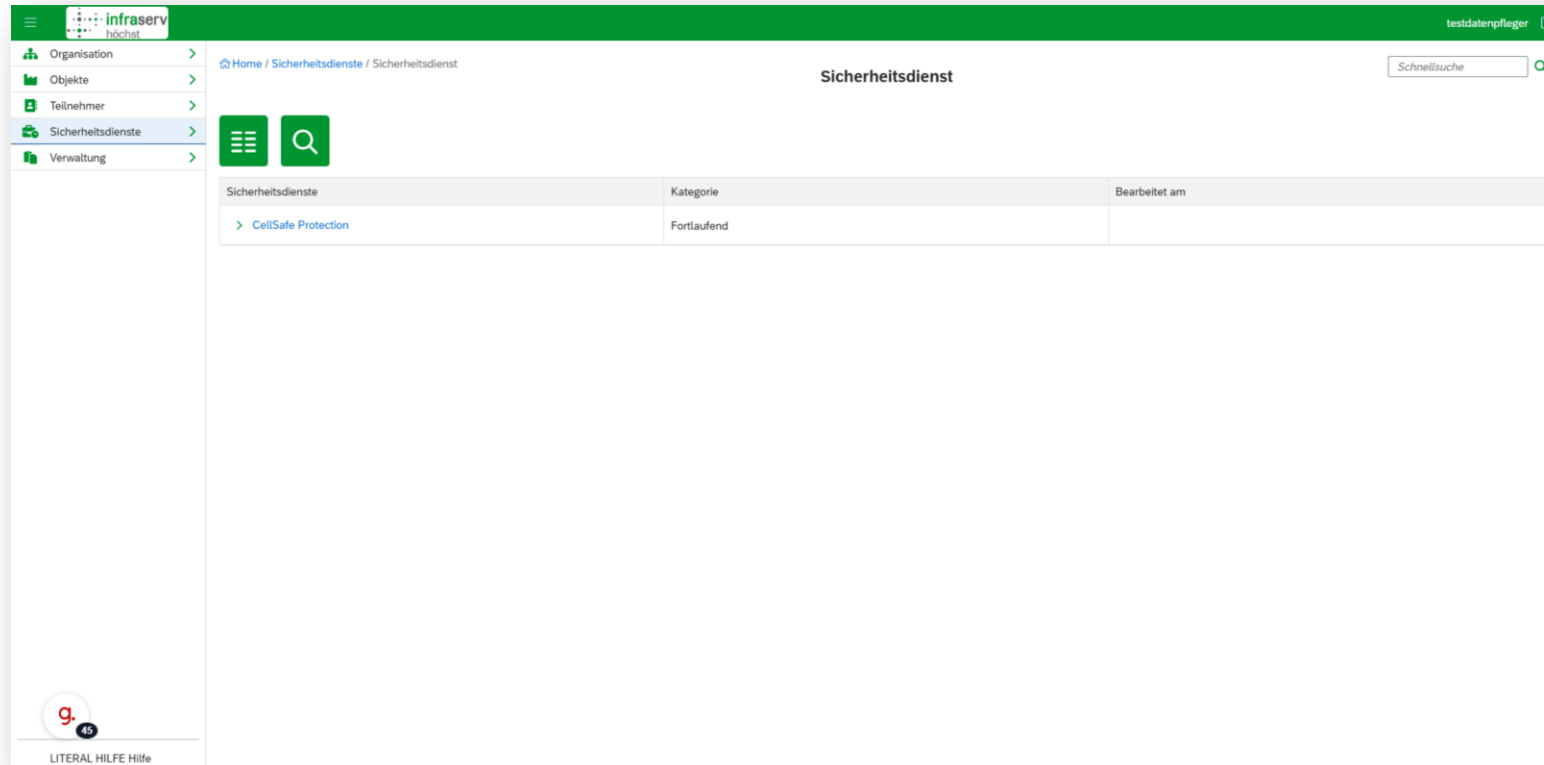
Modul Sicherheitsdienste

Das Modul Sicherheitsdienste dient der Festlegung von Aktivitätszeiträumen von Teilnehmern, in denen eine vorab definierte Alarmbereitschaft und Erreichbarkeit der sich im Dienst befindlichen Teilnehmer vorausgesetzt wird.

Startseite Sicherheitsdienste

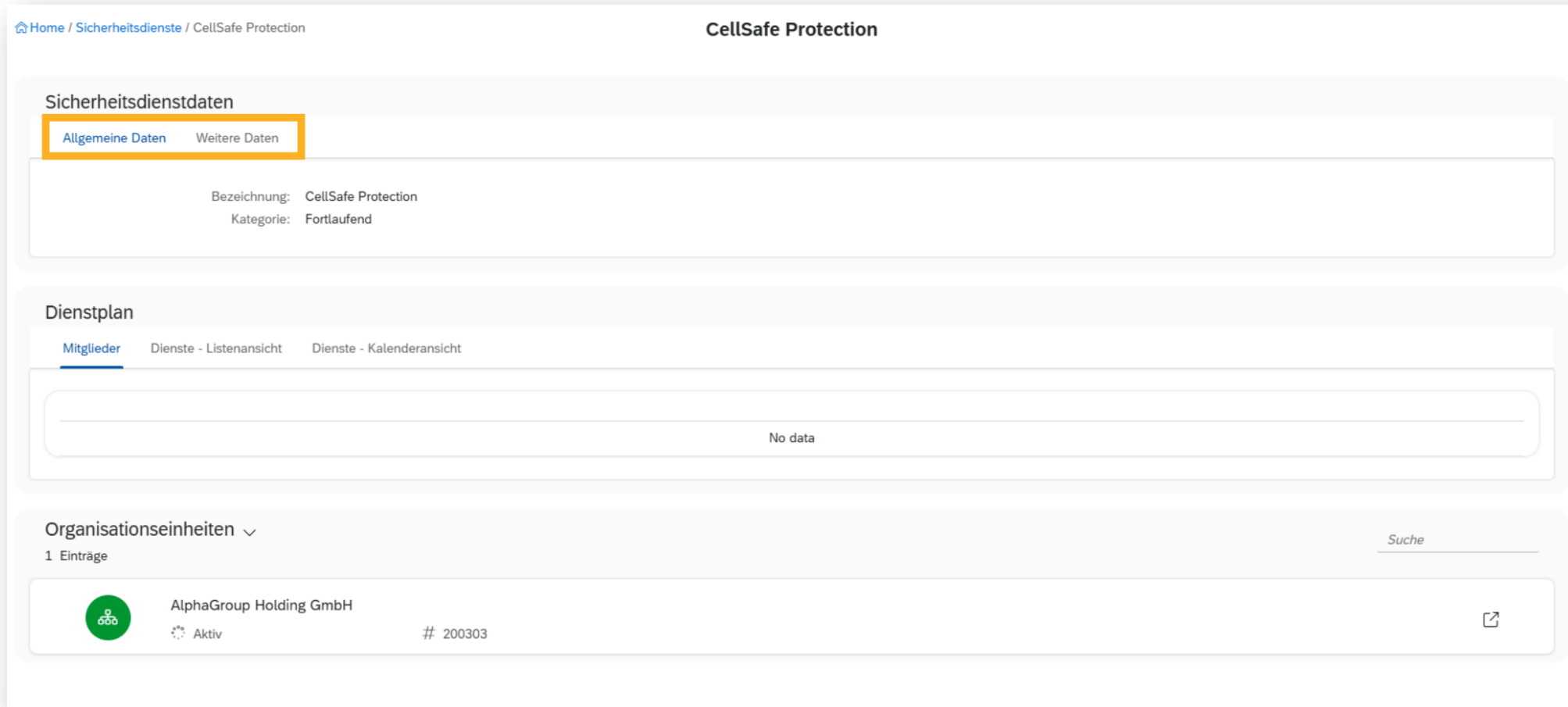
Die Startseite des Moduls zeigt eine **Treeview-Ansicht** aller freigegebenen Sicherheitseinheiten mit aufklappbaren untergeordneten Hierarchieebenen.

Durch Klicken auf den gewünschten Sicherheitsdienst öffnet sich der entsprechende Detaileintrag.



Sicherheitsdienst einsehen

In der **Detailansicht** eines Eintrags können Sie alle modulspezifischen Stamm- und andere Daten sichten.



The screenshot shows the 'CellSafe Protection' detail view. At the top, the breadcrumb navigation reads 'Home / Sicherheitsdienste / CellSafe Protection'. The main title 'CellSafe Protection' is centered. Below this, the 'Sicherheitsdienstdaten' section contains two tabs: 'Allgemeine Daten' (highlighted with an orange border) and 'Weitere Daten'. Under 'Allgemeine Daten', the following information is displayed: 'Bezeichnung: CellSafe Protection' and 'Kategorie: Fortlaufend'. The 'Dienstplan' section below has three tabs: 'Mitglieder' (active), 'Dienste - Listenansicht', and 'Dienste - Kalenderansicht'. The 'Mitglieder' tab shows a message 'No data'. The 'Organisationseinheiten' section at the bottom shows a dropdown arrow and '1 Einträge'. A search bar labeled 'Suche' is on the right. The list contains one entry for 'AlphaGroup Holding GmbH', which is marked as 'Aktiv' and has the ID '# 200303'. A green circular icon with three dots is next to the company name, and a share icon is on the right.

Ansicht Mitglieder



Unterhalb der Stammdaten kann innerhalb des Items „**Dienstplan**“ der entsprechende Dienstplan in drei verschiedenen Ansichten eingesehen werden.

Dienstplan

Mitglieder Dienste - Listenansicht Dienste - Kalenderansicht

MB

Ben Maier

Herr Dr. Ben Maier +49 173 6186235

1 Alarmgruppen

5 Sicherheitsdienste

FE

Emil Fischer

Herr Emil Fischer +49 160 5712487

1 Alarmgruppen

3 Sicherheitsdienste

HM

Max Hoffmann

Herr Max Hoffmann +49 158 5696253

1 Alarmgruppen

1 Sicherheitsdienste

HA

Anna Hoffmann

Frau Prof. Anna Hoffmann +49 168 7323900

1 Alarmgruppen

1 Sicherheitsdienste

Dienstplan

Mitglieder Dienste - Listenansicht Dienste - Kalenderansicht

Datum Kontakt

25.09.2025

Herr Dr. Ben Maier

25.09.2025 07:00:00 - 26.09.2025 07:00:00

26.09.2025

Herr Dr. Ben Maier

26.09.2025 07:00:00 - 27.09.2025 07:00:00

27.09.2025

Herr Dr. Ben Maier

27.09.2025 07:00:00 - 28.09.2025 07:00:00

Dienstplan

Mitglieder Dienste - Listenansicht Dienste - Kalenderansicht

Tag Woche Februar

Today

September 28, 2025 - October 4, 2025

Sun 28

Mon 29

Tue 30

Wed 1

Thu 2

Fri 3

Sat 4

12 AM

1 AM

2 AM

3 AM

4 AM

5 AM

Herr Dr. Ben Maier

Herr Dr. Ben Maier

Herr Emil Fischer

Herr Emil Fischer

Sicherheitsdienst einsehen

Zugewiesene Organisationseinheiten:

Untereinheiten ▾					Suche
6 Einträge					
	Organisationseinheit	 Aktiv	 0 Teilnehmer	 0 Funktionen	 0 Sicherheitsdienste
	Organisationseinheit	 Aktiv	 0 Teilnehmer	 1 Funktionen	 0 Sicherheitsdienste

Zugewiesene Objekte:

Objekte ▾					Suche
6 Einträge					
	Objekt	 Warnzone III	 Gebäude	 Aktiv	 0 Funktionen
	Objekt	 Warnzone X	 Gebäude	 Aktiv	 0 Funktionen

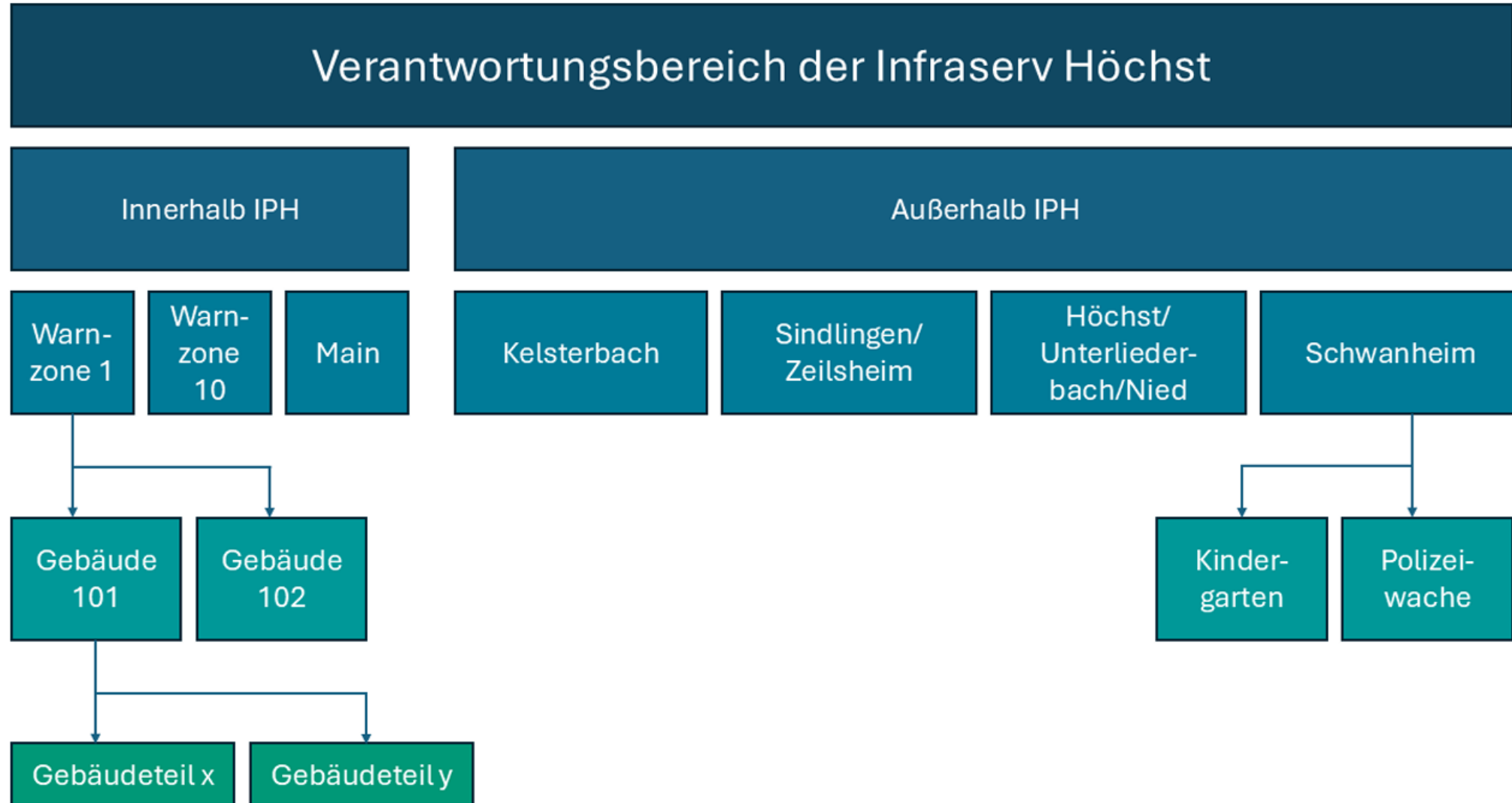
Zugewiesene Rollen:

Rollen ▾					Suche
5 Einträge					
	Rolle	Datenpfleger			

Modul Warnzonen

Das Modul Warnzonen dient der Festlegung von Bereichen inner-, sowie außerhalb des Industrieparks anhand derer Objekte in bestimmte Alarmierungsbereiche eingeteilt und zusammengefasst werden.

Warnzonen



Startseite Warnzonen

Die Startseite des Moduls zeigt eine **Übersicht** aller Warnzonen.

Durch Klicken auf die gewünschte Warnzone öffnet sich der entsprechende Detaileintrag.

Organisation

>

Objekte

>

Teilnehmer

>

Sicherheitsdienste

>

Verwaltung

>

Warnzonen

>

Funktionen

>

Home / Warnzonen / Warnzonen

Warnzonen

Schnellsuche

Bezeichnung	Änderungsdatum
Warnzone I	26.11.2025
Warnzone IX	26.11.2025
Warnzone X	26.11.2025
Zuweisung ausstehend	26.11.2025
Warnzone II	26.11.2025
Warnzone III	26.11.2025
Warnzone IV	26.11.2025
Warnzone V	26.11.2025
Warnzone VI	26.11.2025

Hilfe

Warnzone einsehen

In der **Detailansicht** eines Eintrags können Sie alle modulspezifischen Stamm- und andere Daten sichten.

Im Item Objekte sind alle Objekte hinterlegt, die der Warnzone zugewiesen sind. Von Systemadministratoren können neue Objekte zugewiesen oder Zuweisungen entfernt werden.

The screenshot shows the 'Warnzone I' detail view. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home / Warnzonen / Warnzone I'. The main title is 'Warnzone I'. Below this, there is a section titled 'Warnzonendaten' with two tabs: 'Allgemeine Informationen' (selected) and 'Weitere Daten'. Under 'Allgemeine Informationen', the following data is displayed: 'Bezeichnung: Warnzone I', 'Kategorie: Innerhalb IPH', 'Status: Aktiv', 'DAKS-Gruppe:', and '2. DAKS-Gruppe: SD - IPH Ordner'. At the bottom, there is a section titled 'Objekte' which shows '0 Einträge'.

Modul Funktionen

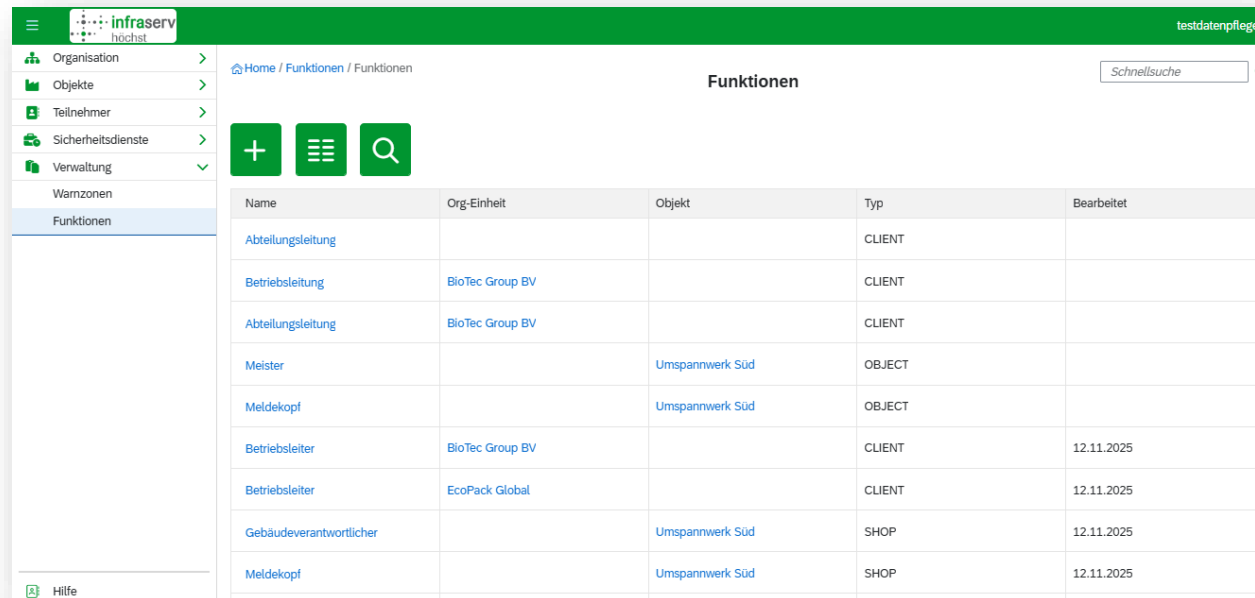
Das Modul Funktionen dient der Verwaltung und Vergabe alarmierungsrelevanter Funktionen auf der organisationseinheits- sowie objektbezogenen Ebene.

Startseite Funktionen

Die Startseite des Moduls zeigt eine **tabellarische Ansicht** aller Funktionen der zugehörigen Org-Einheit oder des Objekts, sowie deren Zuweisungen. Durch Klicken auf die Verlinkungen in den einzelnen Spalten öffnen sich Dialogfelder mit weiteren, modulübergreifenden Informationen.

Es wird nicht zwischen gesellschafts-, segment- oder betriebsspezifischen Funktionen, sondern nur übergeordnet zwischen **organisationsbezogenen** und **objektbezogenen Funktionen** unterschieden werden.

Durch Klicken auf die gewünschte Funktion öffnet sich der entsprechende Detaileintrag.



Name	Org-Einheit	Objekt	Typ	Bearbeitet
Abteilungsleitung			CLIENT	
Betriebsleitung	BioTec Group BV		CLIENT	
Abteilungsleitung	BioTec Group BV		CLIENT	
Meister		Umspannwerk Süd	OBJECT	
Meldekopf		Umspannwerk Süd	OBJECT	
Betriebsleiter	BioTec Group BV		CLIENT	12.11.2025
Betriebsleiter	EcoPack Global		CLIENT	12.11.2025
Gebäudeverantwortlicher		Umspannwerk Süd	SHOP	12.11.2025
Meldekopf		Umspannwerk Süd	SHOP	12.11.2025

Funktionen auf Organisationseinheitsebene

Initial stehen folgende **organisationsbezogenen Funktionen** zur Verfügung:

- Betriebsleitung (ehemals Betriebsführer, Betriebsleiter, Gebäudebetriebsführer, Betriebsverantwortlicher)
- Betriebsingenieur Abteilungsleitung (ehemals Abteilungsleiter)
- Betriebsassistenz (ehemals Betriebsassistent)
- HSE (ehemals Sicherheitsreferent, Arbeitsschutzkoordinator)
- Strahlenschutz (ehemals Strahlenschutzverantwortlicher, Strahlenschutzbeauftragte, Strahlenschutzbevollmächtigter)
- Biologische Sicherheit (ehemals Beauftragter für biologische Sicherheit)
- Brandschutzbeauftragter (ehemals Brandschutzbeauftragter)
- Zu definieren (ehemals: Rest)



Alle nicht explizit aufgeführten Funktionen werden beim Erstimport der Daten als "zu definieren" angelegt. Beim ersten Einloggen der Datenpfleger ist vorgesehen, dass diese alle Teilnehmer mit einer Funktion "zu definieren" überprüfen und aus der neuen Auswahlliste die künftig zutreffende Funktion zuweisen.

Beim Zuweisen eines Teilnehmers an eine Funktion kann das Attribut "Vertretung" hinterlegt werden, wenn die Funktion primär von einem anderen Teilnehmer besetzt wird.

Falls künftig weitere Funktionen gewünscht sind, können die zusätzlichen Auswahloptionen durch GAMZ Administratoren in der Modulkonfiguration angelegt werden.

Funktionen auf Objektebene

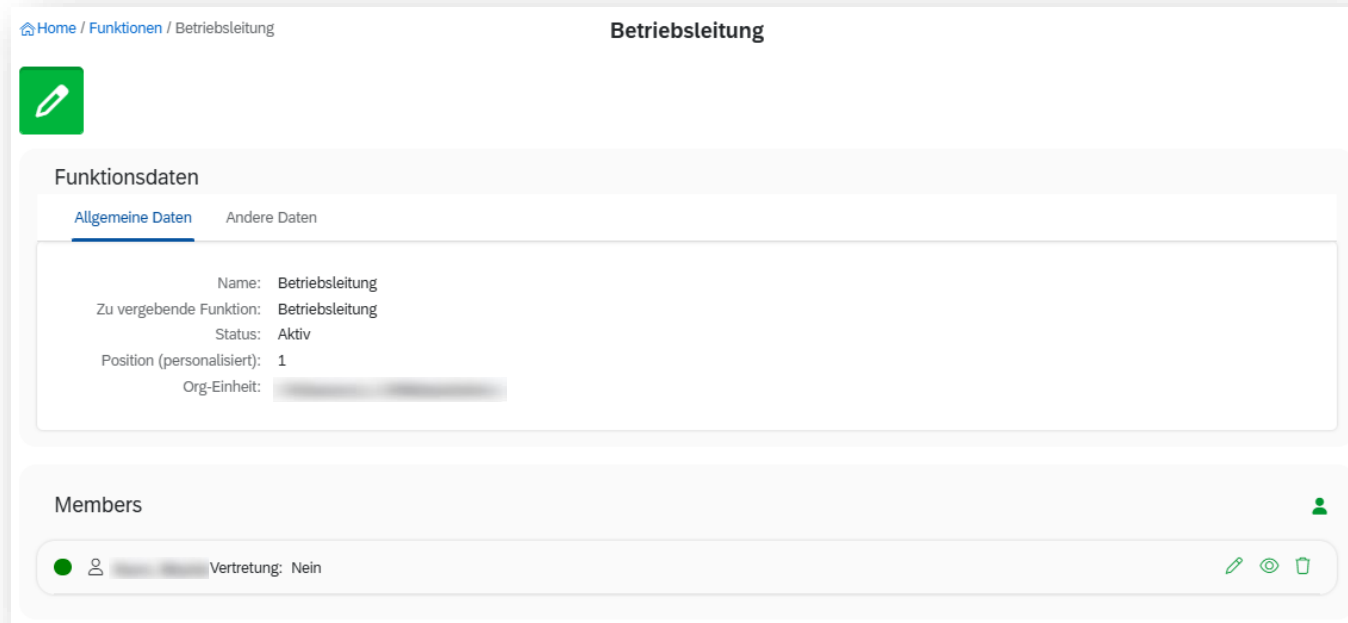
Initial stehen folgende **objektbezogenen Funktionen** zur Verfügung:

- Gebäudeverantwortlicher (ehemals Gebäudeverantwortlicher, Gebäudeverantwortlicher Vertretung, Gebäudeverantwortlicher 2.OG)
- Meister (ehemals Meister, Meister stellv.)
- Betriebsingenieur (ehemals Ingenieur)
- Meldekopf (ehemals bei Störung (Betrieb) informieren)
- Bei Störung als 1. zu informieren (ehemals bei Störung (Gebäude) als 1. informieren)
- Bei Störung als 2. zu informieren (ehemals bei Störung (Gebäude) als 2. informieren)
- Bei Störung als 3. zu informieren (ehemals bei Störung (Gebäude) als 3. informieren)
- Hausmeister (ehemals Hausmeister)
- Messwarte (ehemals Messwarte)
- Brandschutzbeauftragter (ehemals Brandschutzbeauftragter)
- Objektbetreuer FAS (ehemals Objektbetreuer FAS, Objektbetreuer Vertretung FAS)
- Objektleiter FAS (ehemals Objektleiter FAS, Objektleiter Vertretung FAS)
- Objektteamleiter FAS (ehemals Objektteamleiter FAS)
- Strahlenschutz (ehemals Strahlenschutzbeauftragte)
- Sicherheitsdienst (für Zuweisung von Dienstplänen an Objekte, die einen SD voraussetzen)
- Zu definieren (ehemals: Rest)

Funktionen einsehen

In der **Detailansicht** eines Eintrags können Sie alle modulspezifischen Stamm- und andere Daten sichten.

Unterhalb der Stammdaten kann innerhalb des Items „Teilnehmer“ eingesehen werden, welcher Teilnehmer dieser Funktion zugewiesen ist. Sind mehrere Teilnehmer einer Funktion zugewiesen, kann durch die Anzeigenreihenfolge festgelegt werden, welcher Teilnehmer im Alarmfall alarmiert wird. Der oberste Teilnehmer, hervorgehoben mit einem **grünen Punkt**, ist der **alarmierungsrelevante Teilnehmer**.



Home / Funktionen / Betriebsleitung

Betriebsleitung



Funktionsdaten

Allgemeine Daten | Andere Daten

Name: Betriebsleitung
Zu vergebende Funktion: Betriebsleitung
Status: Aktiv
Position (personalisiert): 1
Org-Einheit: [redacted]

Members

  [redacted] Vertretung: Nein   

Funktionen bearbeiten

Über das „**Stift**“-Icon kann das Stammdatenblatt der Funktions-Einheit bearbeitet werden.

Um eine Funktions-Einheit zu entfernen, muss ihr Status auf „Inaktiv“ gesetzt werden. Inaktive Elemente können anschließend nur noch über die erweiterte Suche aufgerufen werden, sind aber z.B. von der regulären Listenansicht ausgeschlossen.



Home / Funktionen / Bearbeiten

Betriebsleitung

Bearbeiten

Allgemeine Informationen Weitere Informationen

Name: Betriebsleitung

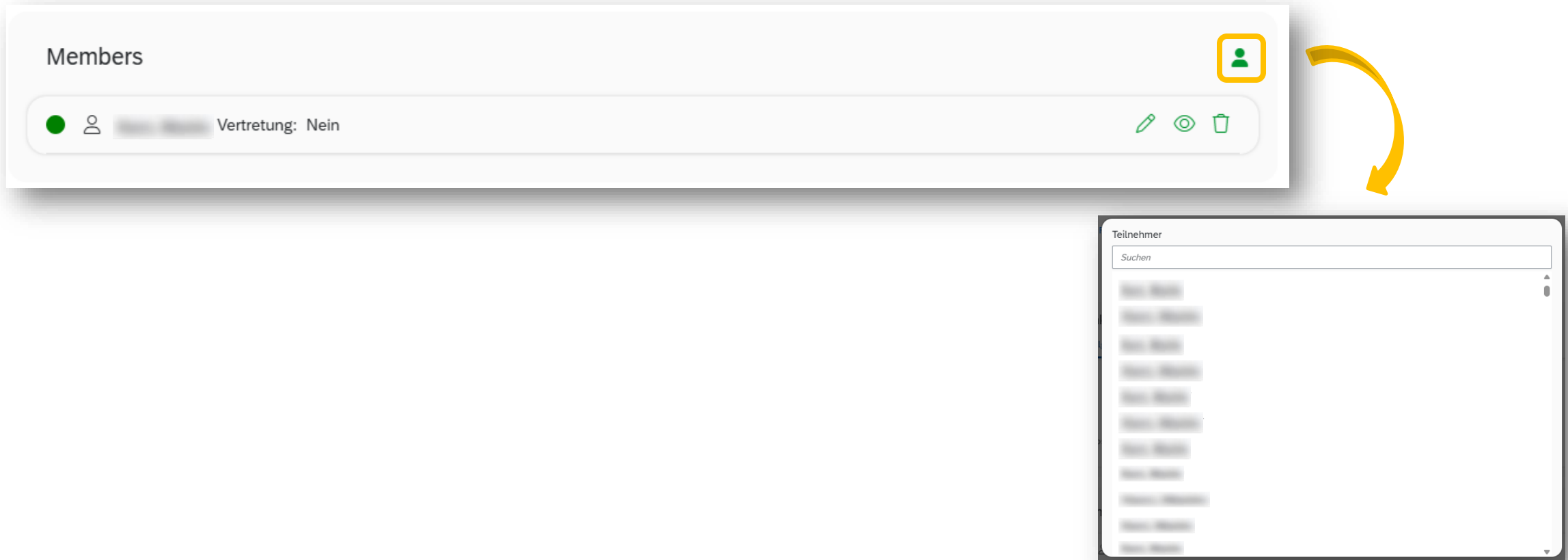
Status: Aktiv ✓

Position (personalisiert): 0

Speichern

Teilnehmer zuweisen

Um der Funktion einen Teilnehmer zuzuweisen, navigieren Sie zunächst zum **Teilnehmer-Icon** und wählen dann aus dem Drop-Down-Menü das gewünschte Mitglied.



Funktionsbezogene Teilnehmer-Eigenschaften bearbeiten

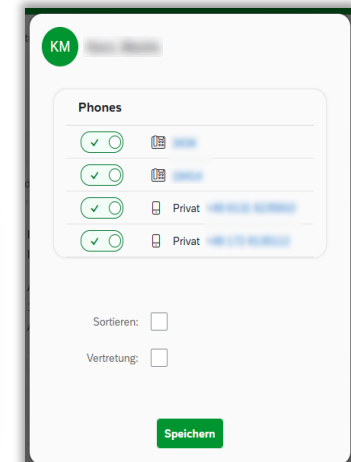
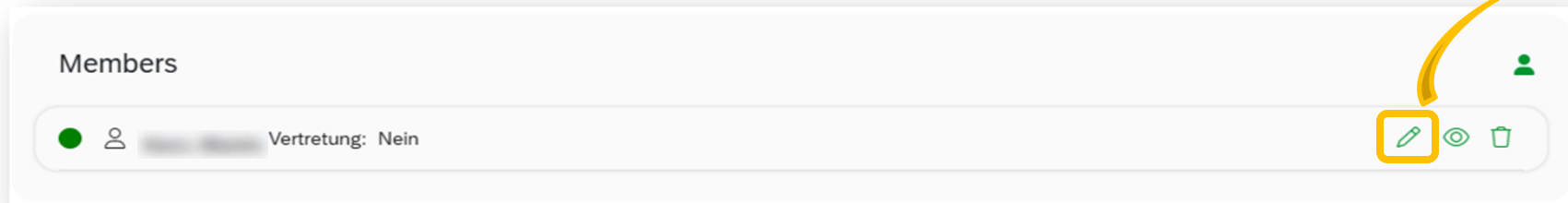
Nachdem ein Teilnehmer hinzugefügt wurde, können für den Teilnehmer einzelne, der vier im Modul Teilnehmer definierten Kommunikationsserver-relevanten Erreichbarkeiten, über das **Stift-Icon** an- oder abgewählt werden.

Zugewiesene Mitglieder werden als Liste dargestellt.

- Im Alarmkommunikationsserver wird jeweils nur ein Mitglied für die Funktion hinterlegt – das aktive Mitglied wird grün markiert.
- Durch Drag&Drop kann die funktionsbezogene Priorisierung angepasst werden

Über das **Auge** kann aus dem Item direkt auf die Detailinformationen des entsprechenden Teilnehmers zugegriffen werden.

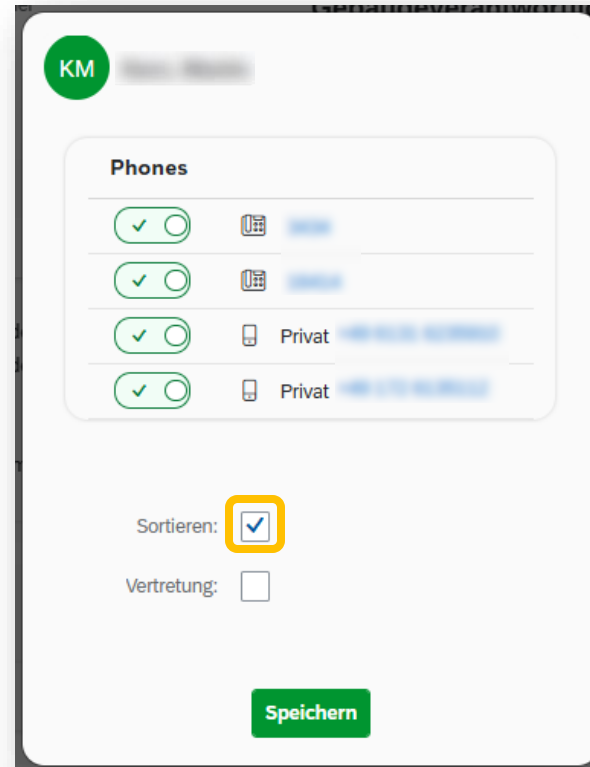
Über den **Papierkorb** können Mitglieder aus der Funktion entfernt werden.



Funktionsbezogene Teilnehmer-Eigenschaften bearbeiten

Wenn der Hacken bei „**Sortieren**“ gesetzt ist kann die Funktionsspezifische Reihenfolge der Erreichbarkeiten eines Teilnehmers durch **Drag & Drop** geändert werden.

Die Reihenfolge der Erreichbarkeiten in der allgemeinen Detailansicht des Teilnehmers ändert sich dadurch nicht.



KM [Name]

Phones

☒		[Name]
☒		[Name]
☒		Privat [Name]
☒		Privat [Name]

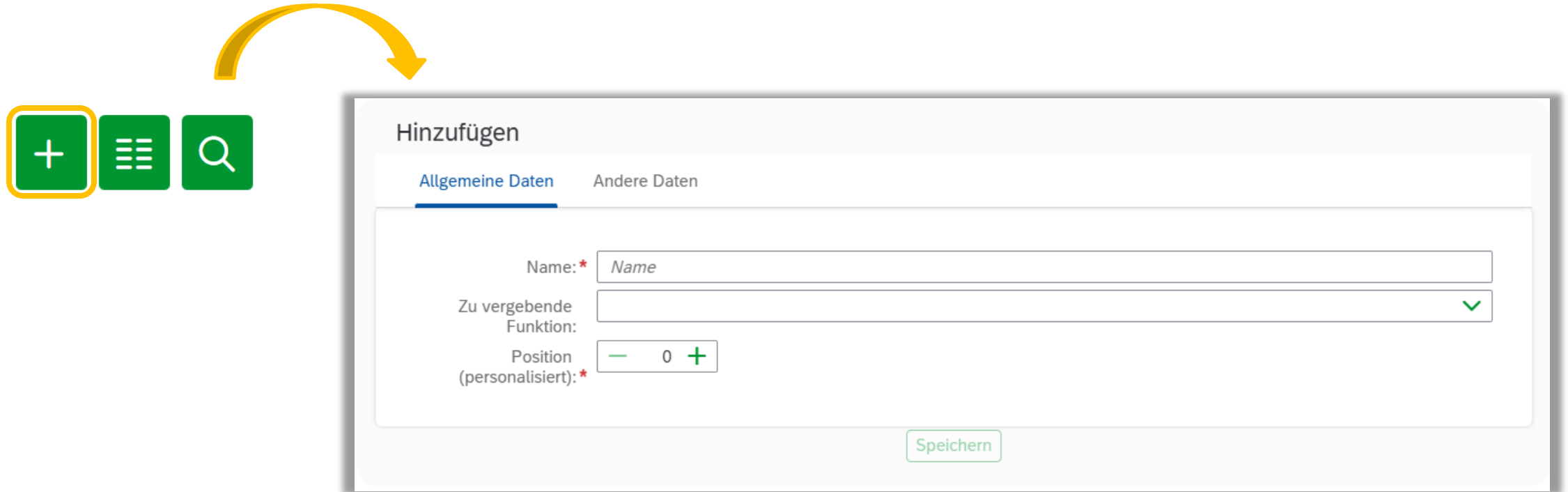
Sortieren: ☒

Vertretung: ☐

Speichern

Funktionen hinzufügen

Über das „+“ Icon ausgehend von der Startseite kann eine neue Funktions-Einheit hinzugefügt werden. Dazu müssen zunächst die Stammdaten der Funktions-Einheit gespeichert werden. Um weitere Informationen zu hinterlegen, wechseln Sie zwischen den Reitern hin und her. Nachdem das Feld „Zu vergebende Funktion“ ausgefüllt ist erscheint ein weiteres Feld und die Org-Einheit kann ausgewählt werden.



The diagram illustrates the process of adding a new functional unit. It shows a main menu with three green square icons: a plus sign (+), a list icon (three horizontal lines), and a magnifying glass (Q). The plus sign icon is highlighted with a yellow border. A yellow curved arrow points from this icon to a form titled 'Hinzufügen' (Add).

The 'Hinzufügen' form has two tabs: 'Allgemeine Daten' (General Data) and 'Andere Daten' (Other Data). The 'Allgemeine Daten' tab is active. It contains the following fields:

- Name:** *
- Zu vergebende Funktion:** ☒
- Position (personalisiert):** *

A green 'Speichern' (Save) button is located at the bottom right of the form.



VIELEN DANK!

BEI RÜCKFRAGEN STEHEN WIR GERNE ZUR VERFÜGUNG.